

RESOLUCIÓN NÚMERO 0001231 DE 2016

(-5 ABR 2016)

"Por la cual se adopta el documento Guía para la Evaluación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial"

LA MINISTRA DE TRANSPORTE

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas por el artículo 6º numerales 6.2 y 6.7 del Decreto 087 de 2011, y

CONSIDERANDO

Que el Ministerio de Transporte es la autoridad suprema del sector tránsito, de acuerdo con lo señalado en el artículo tercero de la Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito.

Que el artículo 12 de la Ley 1503 de 2011, ordena a toda entidad, organización o empresa del sector público o privado que para cumplir sus fines misionales o en el desarrollo de sus actividades posea, fabrique, ensamble, comercialice, contrate o administre flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades, o contrate o administre personal de conductores, a diseñar un Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Que el Decreto 2851 de 2013 dispuso en el párrafo del artículo 10 que el Ministerio de Transporte expediría la Guía metodológica para la elaboración de los Planes Estratégicos de las entidades, organizaciones o empresas en materia de Seguridad Vial.

Que el artículo 11 del Decreto 2851 de 2013, señala que las organizaciones, empresas o entidades públicas o privadas obligadas a la formulación de los Planes Estratégicos, los presentarán ante el organismo de tránsito que corresponde a la jurisdicción en la cual se encuentra su domicilio, quienes revisarán técnicamente su contenido y emitirán observaciones de ajuste a que haya lugar previamente al concepto de aprobación, verificando su ejecución a través de visitas de control anuales.

Que el párrafo 3 del artículo citado en el párrafo precedente, dispuso que las condiciones en que serán realizadas las visitas, así como la forma y criterios como deberá efectuarse el control y seguimiento, serán establecidas mediante resolución expedida por el Ministerio de Transporte.

Que el Ministerio de Transporte expidió la Resolución 1565 de 2014, adoptando el documento Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Que por lo anterior, se hace necesario adoptar el documento Guía metodológica para la emisión de observaciones y aval de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, instrumento que desarrolla parámetros técnicos orientados a estándares, para el uso de las autoridades y los organismos de tránsito, en la verificación del cumplimiento por parte de las entidades, empresas y organizaciones públicas y privadas, responsables de elaborar e implementar los Planes Estratégicos de Seguridad Vial.

Que el citado documento contiene un (1) instructivo en texto y una (1) hoja de cálculo para el proceso evaluativo, junto con una asignación de puntaje mínimo a obtener por parte de los obligados a la elaboración de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial.

-5 ABR 2016

"Por la cual se adopta el documento Guía para la Evaluación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial"

Que el proyecto de acto administrativo fue publicado en la página web de la entidad para comentarios de los interesados, en cumplimiento de lo normado en el artículo 8 numeral 8 de la Ley 1437 de 2011,

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Expedición. Adoptar como mecanismo estándar la Guía metodológica para la emisión de observaciones y aval de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, la cual hace parte integral del presente acto administrativo y se publicará en la página web del Ministerio de Transporte.

Artículo 2. Del alcance en la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial. En el desarrollo del proceso de emisión de observaciones y aval, las autoridades observarán para los diferentes tipos de obligados las condiciones particulares contenidas en el punto dos (2) "Alcance" del documento anexo.

Artículo 3. Mecanismo de calificación. La Guía metodológica para la emisión de observaciones y aval de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, dispondrá de un mecanismo de calificación por los responsables en la emisión de las observaciones y aval, ponderado de acuerdo con los niveles de responsabilidad estimados por el Grupo de Seguridad Vial del Viceministerio de Transporte.

Artículo 4. Ajuste. Anualmente, a partir de las observaciones técnicamente razonadas que presenten la Superintendencia de Puertos y Transporte y las autoridades territoriales encargadas del proceso de emisión de observaciones y aval, así como de las exigencias específicas que resulten del análisis de los hechos y accidentes de tránsito en que hubiesen participado vehículos y personas al servicio de obligados a formular los Planes Estratégicos, la Agencia Nacional de Seguridad Vial presentará las propuestas de ajuste a la Guía metodológica para la emisión de observaciones y aval de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial adoptada.

Artículo 5. Vigencia. La presente resolución rige a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D. C., a los

-5 ABR 2016


NATALIA ABELLO VIVES
 Ministra de Transporte

Elaboró: Mauricio A. Camacho Fonseca- Hernán Darío Alzate M.
 Revisó: Yazmin Gaitán R - Asesora Seguridad Vial
 Aprobaron: Enrique Nates Guerra - Viceministro de Transporte
 Daniel A. Hinestroza G. Jefe Oficina Asesora Jurídica



MINTRANSPORTE



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

0001231 - 5 ABR 2016

**GUÍA METODOLÓGICA PARA LA EMISIÓN DE OBSERVACIONES Y
AVAL DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL -
GMEOA**

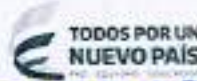
0001231 - 5 ABR 2016

TABLA DE CONTENIDO

- INTRODUCCIÓN**
- 1. OBJETIVOS**
 - 1.1. Objetivo de los PESV
 - 1.2. Objetivo de la guía
 - 2. ALCANCE**
 - 3. DEFINICIONES**
 - 4. MARCO NORMATIVO**
 - 5. PROCESO DE RECEPCIÓN, REVISIÓN Y AVAL**
 - 6. ESTRUCTURA DE CALIFICACIÓN Y PONDERACIÓN**
 - 6.1. Pilares de evaluación.
 - 6.2. Parámetros de evaluación por pilar
 - 6.3. Puntaje de calificación por parámetro.
 - 6.4. Variables por parámetro
 - 6.5. Estructura de ponderación.
 - 6.6. Criterios para emisión de Observaciones y/o Aval
 - 7. INSTRUMENTO DE CALIFICACIÓN**
 - 7.1. Información de la empresa
 - 7.2. Estructura de calificación de los pilares
 - 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
 - 8.1. PILAR - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.**
 - 8.1.1. Variables de evaluación Parámetro OBJETIVOS DEL PESV
 - 8.1.2. Variables de evaluación Parámetro COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL
 - 8.1.3. Variables de evaluación Parámetro RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL
 - 8.1.4. Variables de evaluación Parámetro POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL
 - 8.1.5. Variables de evaluación Parámetro DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL
 - 8.1.6. Variables de evaluación Parámetro DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL
 - 8.1.7. Variables de evaluación Parámetro DIAGNÓSTICO DE RIESGOS VIALES
 - 8.1.8. Variables de evaluación Parámetro PLANES DE ACCIÓN DE RIESGOS VIALES
 - 8.1.9. Variables de evaluación Parámetro IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN DEL PESV
 - 8.1.10. Variables de evaluación Parámetro IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN DEL PESV
 - 8.2. PILAR – COMPORTAMIENTO HUMANO**
 - 8.2.1. Variables de evaluación Parámetro PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONDUCTORES
 - 8.2.2. Variables de evaluación Parámetro PRUEBAS DE INGRESO DE CONDUCTORES
 - 8.2.3. Variables de evaluación Parámetro PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES
 - 8.2.4. Variables de evaluación Parámetro CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL
 - 8.2.5. Variables de evaluación Parámetro CONTROL DE DOCUMENTACION DE CONDUCTORES:
 - 8.2.6. Variables de evaluación Parámetro POLITICAS DE REGULACION DE LA EMPRESA
 - 8.3. PILAR – VEHICULOS SEGUROS**
 - 8.3.1. Variables de evaluación Parámetro MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 - 8.3.2. Variables de evaluación Parámetro MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - 8.3.3. Variables de evaluación Parámetro CHEQUEO PREOPERACIONAL



URTE



0001231 - 5 ABR 2016

8.4. PILAR – INFRAESTRUCTURA SEGURA

- 8.4.1. Variables de evaluación Parámetro RUTAS INTERNAS
- 8.4.2. Variables de evaluación Parámetro RUTAS EXTERNAS

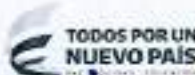
8.5. PILAR – ATENCIÓN A VÍCTIMAS

- 8.5.1. Variables de evaluación Parámetro ATENCIÓN A VÍCTIMAS
- 8.5.2. Variables de evaluación Parámetro INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO

8.6. VALORES AGREGADOS**8.7. CONSIDERACIONES FINALES****9. ANEXOS**



MINTRANSPORTE



0001231

-5 ABR 2016

INTRODUCCIÓN

La *Guía metodológica para la emisión de observaciones y aval de los planes estratégicos de seguridad vial*, es un instrumento que desarrolla parámetros técnicos orientados a estándares, para el uso de las Autoridades de Tránsito, de todo el país, en la verificación del cumplimiento de entidades, empresas y organizaciones públicas y privadas responsables de elaborar y operar los Planes Estratégicos de Seguridad Vial – en adelante PESV.

En términos generales contiene los siguientes elementos: una definición del modelo, el cuerpo de la Guía para observaciones y expedición y aval, un instrumento de calificación, un instrumento para la presentación de resultados a la empresa.

Así como la responsabilidad de la formulación del PESV recae sobre las entidades, organizaciones o empresas, que para cumplir sus fines misionales o en el desarrollo de sus actividades posean, fabriquen, ensamblen, comercialicen, contraten, o administren flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades, o contraten o administren personal de conductores, avalar dichos planes es responsabilidad de las Autoridades de Tránsito donde esté domiciliada la entidad, organización o empresa, (cuando la empresa tiene varias sedes en distintas ciudades o municipios, se considera de carácter nacional y la responsable del proceso será la Superintendencia de Puertos y Transporte), quienes revisarán técnicamente los contenidos del documento PESV, emitirán las observaciones de ajuste a que haya lugar y avalarán o no dichos planes a través de un concepto de aprobación o reprobación, según sea el caso, para lo cual empleará la presente guía.

1.1. Objetivo de los PESV

Definir los planes y acciones o intervenciones concretas que deben llevar a cabo las empresas, organizaciones o entidades, públicas o privadas, mediante un proceso de construcción colectiva y participativa, para alcanzar los propósitos en materia de prevención de los accidentes de tránsito, facilitando la gestión al definir las áreas involucradas, los responsables y los mecanismos de evaluación y seguimiento en función del cumplimiento de las actuaciones definidas.

1.2. Objetivo de la Guía

La guía tiene como objetivo, dotar a las Autoridades de tránsito de herramientas técnicas, que permitan unificar y estandarizar los parámetros y criterios para la revisión, emisión de observaciones y aval de los PESV, presentados por las empresas u organizaciones, de acuerdo con lo definido en la guía metodológica, Resolución 1565 de 2014.

Así mismo, sirve para facilitar a las entidades, empresas y organizaciones públicas y privadas, que estando obligadas a adoptar y operar los PESV, deben saber anticipadamente qué tipo de factores, parámetros y variables le serán avalados por las autoridades de tránsito.

2. ALCANCE

Dada la necesidad de atender la Política Pública de Seguridad Vial, bajo estándares como lo recomienda el Decenio de Acción por la Seguridad Vial, deberá migrarse hacia un modelo que se desarrolle a través de un marco tecnológico, que integre a las entidades, organizaciones y empresas con las autoridades de tránsito, en las acciones sobre los cinco pilares establecidos en el Plan Nacional de Seguridad Vial.

El alcance determinado consiste en poner a disposición de las autoridades de tránsito, un instrumento que les permita hacer una revisión técnica, producir observaciones y expedir aval a los PESV, con la visión de planificación de largo plazo, prevista por los objetivos del desarrollo sostenible en cuanto a la política pública de seguridad vial.

En el desarrollo del proceso de emisión de observaciones y aval, las autoridades a cargo de tales actividades observarán para los diferentes tipos de obligados las siguientes condiciones particulares:

TIPO DE OBLIGADO	ALCANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO
Fabricantes de Vehículos	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas y dispositivos de seguridad en sus vehículos: descripción, uso, advertencias (Manual del conductor). • Operaciones dentro de sus instalaciones: Señalización, seguridad industrial, limitaciones al uso, áreas de prueba, entre otras. • Despacho de vehículos a sus agencias o concesionarios: Plan de Seguridad Vial de contratante de flotas de transporte (3.4.)
Comercializadores de Vehículos	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho de vehículos a sus agencias o concesionarios • Operaciones dentro de sus instalaciones (ventas y servicios) • Instrucciones al usuario del vehículo (descripción, uso, advertencias y entrega del manual, entre otras).
Operadores de vehículos	(Plan completo): A. Fortalecimiento de la gestión institucional: <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de trabajo • Intervención de órganos de dirección

0001231

5 ABR 2016



	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de responsable en la organización <p>B. Eje Comportamiento Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección de conductores, perfiles • Pruebas individuales de ingreso • Registros históricos, documentación • Capacitación específica en seguridad vial <p>C. Eje Vehículos seguros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de equipo • Mantenimiento preventivo y correctivo (seguimiento a labores y talleres, idoneidad) • Inspección preoperacional diaria • Seguimiento a documentación <p>D. Infraestructura Segura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vías internas • Inmediaciones a las instalaciones • Rutas frecuentes <p>E. Atención a Víctimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de actuación ARLs • Designación de encargado interno • Actuación en instancias como Comités de Emergencia <p>F. Investigación sobre incidentes y accidentes de tránsito para concluir sobre</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Forma en que se presentó ✓ Interacción de los ejes (institucional, comportamiento, ...) ✓ Grado de responsabilidad de los actores o de la organización. <p>G. Lecciones aprendidas.</p>
<p>Contratantes de flotas de vehículos (con o sin conductor, propios, en leasing, de los empleados).</p>	<p>(Plan propio resumido – verificación, documentación y recolección de evidencias de plan completo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan propio (políticas y protocolos de transporte de personas y bienes de la Organización) • Verificación de Plan Completo (del Transportador) • Asignación de verificador – supervisor – interventor • Armonización: intercambio de estrategias comunes para enfrentar el riesgo de accidente – hecho de tránsito • Documentación y recolección de evidencias de los procesos • Frente al evento: Investigación conjunta o compromiso de conocer el resultado y atender como usuarios, la que haga su aquél.
<p>Contratantes de conductores</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perfiles de conductores 2. Constatación de antecedentes <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Judiciales 2.2. Historial de infracciones 2.3. Historial de licencias 2.4. Historia laboral 3. Pruebas de idoneidad en vehículos similares a los que conduciría (evaluador) 4. Exámenes de ingreso <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Examen específico de riesgo laboral (¿toxicología?) 4.2. Examen tipo CRC



3. DEFINICIONES

Para la interpretación y aplicación de la presente Guía Metodológica, se tendrán en cuenta, entre otras, las definiciones contenidas en la Ley 1503 de 2011, Decreto U.R. 1079 de 2015 y Resolución 1565 de 2014.

4. MARCO NORMATIVO

- 4.1. **Ley 1503 de 2011** "Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones"
- 4.2. **Decreto U.R. 1079 de 2015** "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte", Título 2 Seguridad Vial, Capítulo 3 Planes Estratégicos de entidades, organizaciones o empresas en materia de Seguridad Vial.
- 4.3. **Decreto 1906 de 2015** "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1079 de 2015, en relación con el Plan Estratégico de Seguridad Vial"
- 4.4. **Resolución 2273 de 2014** "Por la cual se ajusta el Plan Nacional de Seguridad Vial 2011 -2021..."
- 4.5. **Resolución 1565 de 2014** "Por la cual se expide la Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial".

En cuanto al registro, adopción y cumplimiento a que hace referencia el Artículo 2.3.2.3.2 del Decreto U.R. 1079, téngase en cuenta que las organizaciones, empresas o entidades públicas o privadas, deberán registrar el Plan Estratégico en materia de Seguridad Vial, ante el organismo de tránsito que corresponde a la jurisdicción en la cual se encuentra su domicilio, o quien haga sus veces, en caso de no contar con organismo de tránsito en el municipio, deberá hacerse ante la Alcaldía Municipal. Cuando se trate de empresas, organizaciones o entidades del orden nacional, el registro deberá hacerse ante la Superintendencia de Puertos y Transporte.

La autoridad ante quien se efectúe el registro, revisará técnicamente los contenidos del Plan Estratégico de Seguridad Vial, emitirá las observaciones de ajuste a que haya lugar y avalará dicho plan emitiendo un concepto de aprobación, verificando la ejecución del mencionado plan a través de visitas de control, las cuales serán consignadas en un acta de constancia. Dichas visitas deberán ser efectuadas a cada entidad por lo menos una vez al año.

5. PROCESO DE RECEPCION, REVISION Y AVAL

El proceso estándar para la expedición del aval del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), es un conjunto de elementos mediante los cuales las autoridades de tránsito verifican las evidencias aportadas y consignadas en el documento de planificación que adelantan las empresas y organizaciones públicas y privadas, en cuanto a las acciones, mecanismos, estrategias y medidas en materia de seguridad vial, que contiene el PESV, con fundamento en la Resolución 1565 de 2014.

El proceso inicia con la entrega del documento en físico por parte de la empresa, ante la autoridad de tránsito, según sea el caso, de acuerdo con lo definido en el siguiente diagrama de flujo.

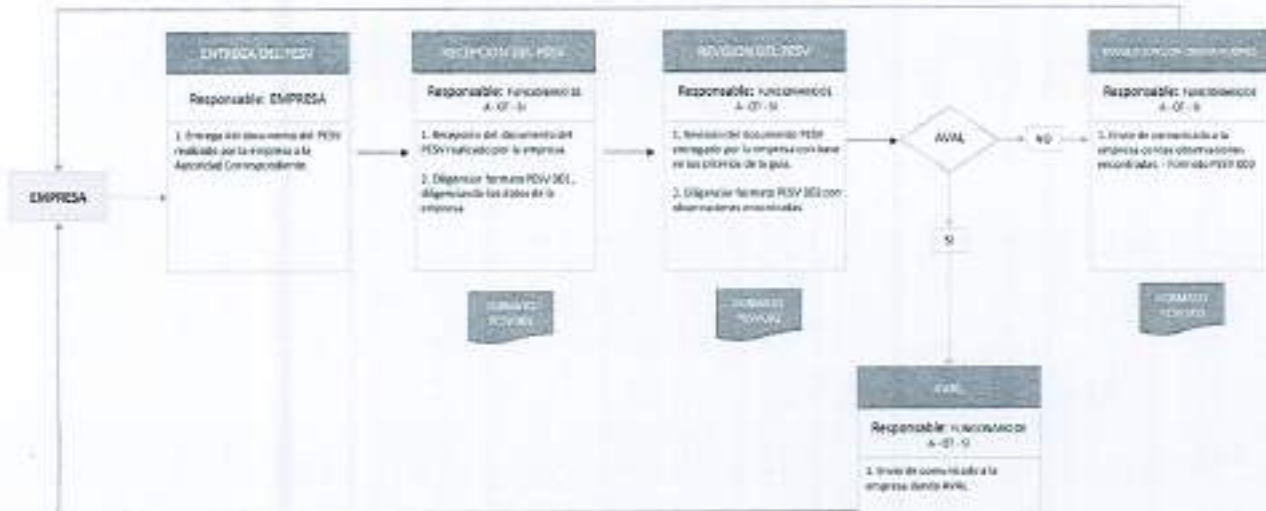


Figura 1: Esquema Proceso de Recepción, observaciones y AVAL.

a. Entrega del documento

El proceso inicia con la entrega del documento, en físico, por parte de la empresa u organización, antes la autoridad respectiva a partir de lo definido en la Resolución 1565.

b. Recepción de documentos

La(s) persona(s) asignada(s) por la autoridad, deben recibir la documentación y soportes entregados por la empresa y registrar lo entregado por ésta en el formato **PESV 001**, en donde se diligencie toda la información prevista en éste. De igual manera la autoridad de tránsito, debe llevar un consecutivo de los PESV, indicando Nombre de la empresa, fecha de entrega y documentación aportada.

PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL		RECEPCION DOCUMENTOS PESV EMPRESAS	
Formato PESV 001		Consecutivo # _____	
FECHA DE RECEPCION		CIUDAD	
ENTIDAD QUE RECIBE			
FUNCIONARIO QUE RECIBE			
CARGO			
1. DATOS DE LA EMPRESA			
NOMBRE DE LA EMPRESA			
MIT			
CIUDAD SEDE			
DIRECCION			
TELEFONO			
PERSONA DE CONTACTO			
CARGO			
2. DOCUMENTACION Y SOPORTES RECIBIDOS			
	Cantidad	Numero de folios	
Documento en papel del PESV			
CD			
OTRO - cual?			
3. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			

Figura 2: Formato PESV 001.



c. Revisión del Plan Estratégico de Seguridad Vial

Una vez recibida la documentación y soportes por parte de la empresa, el funcionario asignado por la entidad, procede con la revisión de todos los documentos y soportes, a partir de los criterios definidos en la presente guía. Cada una de las variables revisadas, se fundamentará en la estructura y variables incluidas en el instrumento de Excel que se entregará junto con la presente guía, en donde el funcionario revisará lo entregado y comparará.

d. Devolución con observaciones - PESV con hallazgos

Con base en los criterios establecidos, en caso que la calificación obtenida esté por debajo de lo definido en la estructura de ponderación, con la devolución del documento PESV, el funcionario procede a anexar el formato PESV 004 (Anexo I) una vez diligenciado, en donde relacionará por pilar, aquellas observaciones encontradas, indicando las acciones que debe realizar la empresa para ajustar lo necesario a efectos de cumplir con el mínimo estándar exigido.

El tiempo que se asignara a una empresa para hacer la revisión de las observaciones, la reformulación de las mismas y remisión del documento ajustado a la autoridad competente, es de como máximo 2 meses.

e. AVAL

Con base en los criterios definidos, cuando la calificación obtenida esté en 75% o por encima de lo definido en la estructura de ponderación, el funcionario procede a diligenciar en el formato PESV 005 (Anexo II), en donde relacionara por pilar, aquellas observaciones encontradas, indicando las acciones que debe realizar la empresa para ajustar lo necesario, sin embargo indicará que a partir de lo definido en la estructura de ponderación y de los mínimos exigidos, el PESV de la empresa es AVALADO. Este aval está condicionado a una visita de verificación, por parte de la autoridad de tránsito, que se realizará en un tiempo no mayor a 1 año, a partir de la fecha de emisión del documento de aval.

f. Tiempo para la revisión (autoridades) y reformulación de los PESV (empresas)

Revisión de las Autoridades: A partir de la fecha de entrega de los PESV por parte de las empresas, entidades u organizaciones, la autoridad tiene como máximo 2 meses para su revisión, emisión de observaciones, otorgamiento o no de aval y notificación escrita.

Reformulación de las empresas: una vez recibidas las observaciones por parte de las autoridades, si el resultado numérico consolidado, se encuentra con cumplimientos entre el 60% y el 74.9%, las empresas tendrán dos (2) meses para ajustar las observaciones elaboradas por la autoridad de tránsito y reportarlas.

Si el resultado numérico consolidado y ponderado, se encuentra con cumplimientos inferiores al 59.9%, las empresas, organizaciones o entidades tendrán dos (2) meses para replantear el documento de PESV, como un todo.

En los dos casos anteriores, la entidad, organización o empresa debe radicar nuevamente ante la autoridad competente el documento PESV, completo.

g. Reporte

Todos los PESV radicados por las empresas, entidades y organizaciones, públicas y privadas, serán reportados por las autoridades de tránsito al Ministerio de Transporte, hasta tanto entre en operación la Agencia Nacional de Seguridad Vial, en un documento que consolide la información que a la fecha se haya procesado, desagregando por empresa el número de personas a quienes impactó el PESV, el número de vehículos que involucra y si fue o no avalado el plan.

6. ESTRUCTURA DE CALIFICACION Y PONDERACION

6.1. Pilares de evaluación.

La presente guía permitirá realizar el diagnóstico de las variables incluidas en los 5 pilares definidos dentro de la Resolución 1565 (Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial) y que están fundamentados en los descritos en el Plan Nacional de Seguridad Vial, Res. 2273 de 2014, los pilares que se evaluarán son:

1. *Fortalecimiento de la Gestión Institucional* – Capítulo 7 de la Resolución 1565
2. *Comportamiento Humano* – Capítulo 8, numeral 8.1 de la Resolución 1565
3. *Vehículos seguros* – Capítulo 8, numeral 8.2 de la Resolución 1565
4. *Infraestructura segura* - Capítulo 8, numeral 8.3 de la Resolución 1565
5. *Atención a Víctimas* - Capítulo 8, numeral 8.4 de la Resolución 1565



Figura 3. Pilares definidos en el Plan Nacional de Seguridad Vial

6.2. Parámetros a evaluación por pilar

A continuación se describen los parámetros definidos de evaluación en cada pilar.

PILAR	PARAMETROS
1. FORTALECIMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL	1.1 OBJETIVOS DEL PESV
	1.2 COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL
	1.3 RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL
	1.4 POLITICA DE SEGURIDAD VIAL
	1.5 DIVULGACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD VIAL
	1.6 DIAGNOSTICO - CARACTERIZACION DE LA EMPRESA
	1.7 DIAGNOSTICO - RIESGOS VIALES
	1.8 PLANES DE ACCION DE RIESGOS VIALES
	1.9 IMPLEMENTACION DE ACCIONES DEL PESV
	1.10 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE ACCION DEL PESV
2. COMPORTAMIENTO HUMANO	2.1 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONDUCTORES
	2.2 PRUEBAS DE INGRESO DE CONDUCTORES
	2.3 PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES
	2.4 CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL
	2.5 CONTROL DE DOCUMENTACION DE CONDUCTORES
	2.6 POLÍTICAS DE REGULACION DE LA EMPRESA
3. VEHICULOS SEGUROS	3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO
	3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO
	3.3 CHEQUEO PREOPERACIONAL
4. INFRAESTRUCTURA SEGURA	4.1 RUTAS INTERNAS
	4.2 RUTAS EXTERNAS
5. ATENCION A VICTIMAS	5.1 ATENCION A VICTIMAS
	5.2 INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRANSITO



Tabla 1. Pilares y Parámetros de cada Pilar

6.3. Puntaje de calificación por parámetro.

Cada uno de los pilares y sus respectivos parámetros, tendrán un "PUNTAJE ASIGNADO", de tal manera que la sumatoria de los valores asignados a cada parámetro, darán como resultado el puntaje asignado al respectivo pilar. En la tabla que se presenta a continuación se indican los valores asignados a cada parámetro de cada pilar.

PILAR-DESCRIPTOR	PARAMETROS	PUNTAJE ASIGNADO POR PARAMETRO	TOTAL PUNTAJE POR PILAR
1. FORTALECIMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL	1.1 OBJETIVOS DEL PESV	5	100
	1.2 COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	15	
	1.3 RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	5	
	1.4 POLITICA DE SEGURIDAD VIAL	10	
	1.5 DIVULGACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD VIAL	5	
	1.6 DIAGNOSTICO - CARACTERIZACION DE LA EMPRESA	5	
	1.7 DIAGNOSTICO - RIESGOS VIALES	20	
	1.8 PLANES DE ACCION DE RIESGOS VIALES	15	
	1.9 IMPLEMENTACION DE ACCIONES DEL PESV	10	
	1.10 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE ACCION DEL PESV	10	
2. COMPORTAMIENTO HUMANO	2.1 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONDUCTORES	10	100
	2.2 PRUEBAS DE INGRESO DE CONDUCTORES	20	
	2.3 PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES	20	
	2.4 CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL	20	
	2.5 CONTROL DE DOCUMENTACION DE CONDUCTORES	10	
	2.6 POLITICAS DE REGULACION DE LA EMPRESA	20	
3. VEHICULOS SEGUROS	3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO	50	100
	3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO	30	
	3.3 CHEQUEO PREOPERACIONAL	20	
4. INFRAESTRUCTURA SEGURA	4.1 RUTAS INTERNAS	35	100
	4.2 RUTAS EXTERNAS	65	
5. ATENCION A VICTIMAS	5.1 ATENCION A VICTIMAS	20	100
	5.2 INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRANSITO	80	

Tabla 2. Puntajes asignados a cada Parámetro.

El valor máximo que se puede obtener en cada Pilar es de 100 puntos "TOTAL PUNTAJE POR PILAR".

6.4. Variables por parámetro

A cada parámetro del pilar evaluado, se le han definido variables, que son aquellas propias de los cumplimientos que deben de revisarse en los PESV entregados por cada empresa. Para el ejemplo que se ilustra a continuación, el PILAR es ATENCION A VICTIMAS, este tiene a su vez dos parámetros, ATENCION A VICTIMAS E INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRANSITO, el parámetro Atención a Víctimas tiene a su vez dos variables que son las que se evalúan "PROTOCOLOS Y DIVULGACION DE PROTOCOLOS". Frente a cada variable, se describe el criterio de evaluación que debe tenerse en cuenta a la hora de hacer la revisión del documento.

0001231

-5 ABR 2016



MINTRANSPORTE



TODOS POR UN NUEVO PAÍS

5. ATENCIÓN A VÍCTIMAS													
No.	PARAMETRO - DEFINICIÓN	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	APLICA		INCIDENCIA DE LA EMPRESA		RESPUESTA A LAS REQUERIMIENTOS		Valor del Parametro	Valor de la variable	Valor obtenido	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	NO	SI	NO				
5.1.	ATENCIÓN A VÍCTIMAS	5.1.1	PROTODCOLOS							20	10	0	
		5.1.2	DIVULGACIÓN DE PROTODCOLOS								10	0	
5.2.	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	5.2.1	INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO							80	13,34	0	
		5.2.2	ANÁLISIS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO								13,34	0	
		5.2.3	LECCIONES APRENDIDAS								13,33	0	
		5.2.4	FUENTE DE INFORMACIÓN								13,33	0	
		5.2.5	PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE A.T.								13,33	0	
		5.2.6	INDICADORES								13,33	0	
TOTAL										100	100	0	

Figura 4. Tabla de pilares, parámetros y variables

6.5. Estructura de ponderación.

Cada pilar tiene un valor ponderado que equivale a un porcentaje del VALOR OBTENIDO en cada uno, por lo tanto de los 100 puntos máximos posibles que se puede obtener, este es multiplicado por un porcentaje, que equivale al VALOR PONDERADO, asignado, dando así como RESULTADO el valor de los puntos obtenidos en cada pilar. A continuación se presenta la tabla que indica la lectura de la evaluación ponderada.

ESTRUCTURA DE PONDERACION			
PILAR	VALOR OBTENIDO	VALOR PONDERADO	RESULTADO
1 PORTALECIMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL	0	30%	0
2 COMPORTAMIENTO HUMANO	0	30%	0
3 VEHÍCULOS SEGUROS	0	20%	0
4 INFRAESTRUCTURA SEGURA	0	10%	0
5 ATENCIÓN A VÍCTIMAS	0	10%	0
6 VALORES AGREGADOS O INNOVACIONES	0	5%	0
RESULTADO FINAL DEL EJERCICIO		105%	0

Tabla 3. Estructura de ponderación de resultados del ejercicio

VALORES AGREGADOS O INNOVACIONES. Adicionalmente a los pilares definidos en la guía, se tendrán en cuenta aquellas acciones que la empresa desarrolle y que su pertinencia esté alineada o tenga tendencia a la prevención de accidentes de tránsito, con lo cual se ha dispuesto



valorar ciertas acciones de la empresa dentro de un pilar adicional denominado "VALORES AGREGADOS E INNOVACIONES", el cual no genera obligaciones para la empresa.

6.6. Criterios para emisión de Observaciones y/o Aval

Una vez revisados y considerados cada uno de los parámetros y sus variables estipuladas dentro del pilar, se obtiene un puntaje, de tal manera que la sumatoria de los puntajes obtenidos y su peso ponderado, indicarán el nivel de cumplimiento del PESV. Con base en los resultados (RESULTADO FINAL DEL EJERCICIO), se ha definido lo siguiente:

- **PESV AVALADO**

Calificación igual o mayor al 75%: Al finalizar el ejercicio, si el resultado cuantitativo, expresado en el porcentaje de cumplimiento fuese igual o superior al 75%, el PESV recibirá el aval de la autoridad de tránsito competente, expresando en un acta, las consideraciones respectivas, los aspectos a mejorar o a ajustar hasta completar el 100% y se remitirá a la empresa, organización o entidad.

Para comunicar el resultado a la empresa, se produce un concepto de aprobación, firmado por el responsable de la función de acuerdo con la distribución de competencias de la entidad, mediante el cual se reconoce que el PESV de la empresa, entidad u organización, llena los requisitos exigidos en la Resolución 1565 de 2014, por tanto continúa el proceso de implementación o de ejecución, al interior de la empresa.

- **PESV CON OBSERVACIONES**

Calificación entre 60% y 74.9%: Si el resultado cuantitativo del proceso fuese igual al 60%, pero inferior a 74.9%, el PESV no recibirá el aval, y se le otorgará un periodo para realizar las correcciones y ajustes, de acuerdo con lo definido en el numeral 5 ítems f, de este documento.

Calificación inferior a 59.9%: Si el resultado cuantitativo del proceso fuese igual o inferior al 59.9%, el PESV no recibirá el aval, y se le otorgará un periodo para realizar las correcciones y adaptaciones de acuerdo con lo definido en el citado numeral 5 ítems f.

Para comunicar el resultado a la empresa, se produce un oficio mediante el cual se generan las observaciones de ajustes para tender al 100%, señalando a la empresa u organización que deberá reformular las actividades que se reflejaran en el documento PESV. Cuando se genere este tipo de decisión por parte del avalador, en las mismas observaciones de ajustes se le determina un periodo de tiempo en el cual deberá presentar nuevamente el PESV, ante la autoridad u organismo de tránsito para su análisis y aprobación de acuerdo con lo descrito anteriormente.

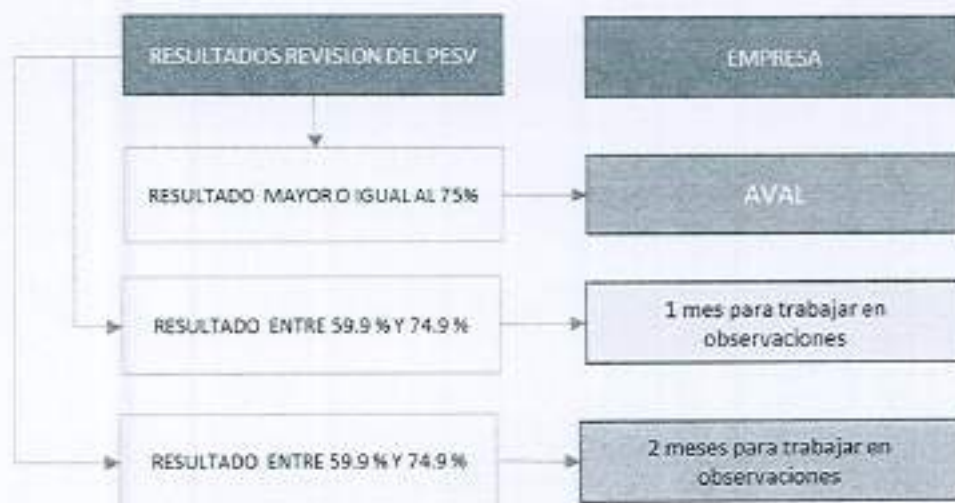


Figura 5. Criterios para emisión de Observaciones y/o Aval

7. INSTRUMENTO DE CALIFICACIÓN

El instrumento de procesamiento de información que sirve como fuente de captura de información y guía de calificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, es un archivo en Excel, que está conformado por 8 pestañas, en donde cada una contiene información que se debe diligenciar; las pestañas contenidas son:

1. INFORMACION DE LA EMPRESA
2. FORTALECIMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL
3. COMPORTAMIENTO HUMANO
4. VEHICULOS SEGUROS
5. INFRAESTRUCTURA SEGURA
6. ATENCION A VICTIMAS
7. VALORES AGREGADOS
8. RESULTADO



Figura 6. Estructura del instrumento de calificación

PESTAÑAS

Información de la empresa

En esta pestaña se debe registrar la información de la empresa que ha presentado el documento del PESV, la información que se diligencia es la siguiente:

PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL INFORMACION DE LA EMPRESA	
Consecutivo # _____	
FECHA DE RECEPCIÓN	
FECHA DE REVISIÓN	
FECHA DE DEVOLUCIÓN	
FECHA DE OTORGAMIENTO DE AVAL	
FUNCIONARIO QUE REvisa	
1. DATOS DE LA EMPRESA	
NOMBRE DE LA EMPRESA	
NIT.	
CIUDAD SEDE PRINCIPAL	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
PERSONA DE CONTACTO	
CARGO	
EMAIL	

Figura 7. Información de la empresa.

- **Consecutivo:** cada PESV que sea recibido por la autoridad u organismo de tránsito, se le asignará un número consecutivo que se debe asignar a cada empresa que entregue el documento.

Los demás ítems, se deben diligenciar de acuerdo con la información descrita en la figura 7, tal como fecha de recepción, de revisión, de devolución (cuando aplique), de Aval y los nombres completos del funcionario asignado que revisa el PESV de la empresa.

7.1. Estructura de calificación de los pilares

En la pestaña asignada para calificar cada pilar, se encuentran 11 columnas con sus respectivas filas, que permiten llevar a cabo todo el proceso de captura de la información y que orientan sobre los criterios con los que se debe de revisar el documento. En estas, a partir de las evidencias encontradas en el documento que se revisa y los criterios definidos, así como los descritos en el instrumento mismo, permite diligenciar únicamente las columnas indicadas con el color verde, (Ver figura 8, 9 y 10).

1. **NOMBRE DEL PILAR:** se refiere al nombre del pilar que se está evaluando
2. **NOMBRE DEL PARAMETRO DEL PILAR:** se refiere al parámetro(s) que hace parte del pilar que se está evaluando.
3. **NUMERO DE LA VARIABLE DEL PARAMETRO:** se refiere a la numeración asignada a cada parámetro del pilar que se está evaluando.
4. **NOMBRE DE LA VARIABLE:** se refiere a la variable que hace parte del parámetro que se está evaluando.
5. **CRITERIO DE AVAL DE LA VARIABLE:** se refiere al criterio que se debe tener en cuenta a la hora de revisar el documento, es decir, a la conformidad de lo expresado en el PESV de la empresa con lo esperado o debido, según la Resolución 1565 de 2014. Cuando esos contenidos temáticos se evidencian, el avalador determina que la empresa u organización cumplió.

1. NOMBRE DEL PILAR (Descriptor) Evaluado	2. NOMBRE	3. NUMERO DE LA VARIABLE DEL PARAMETRO	4. NOMBRE DE LA VARIABLE DEL PARAMETRO	5. CRITERIO DE AVAL DE LA VARIABLE	3. ATENCIÓN VICTIMAS									
					PARAMETRO-DEFINICION	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	APLICA	Cumplimiento	Respuesta	Puntaje	No. de.	Valor.	
2.1	ATENCIÓN A VICTIMAS	3.1.1	PROTODCOLOS	Existen procedimientos de atención a víctimas en caso de accidentes de tránsito.							30	10	0	
		3.1.2	DEVULGACION DE PROTODCOLOS	Los empleados conocen el procedimiento a seguir en los casos en que ocurre un accidente de tránsito.								10	0	
2.2	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	3.2.1	INFORMACION OCURRENTE A LA VEZ DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Se registra información sobre los accidentes de tránsito que se ocurren y se reporta a las autoridades de tránsito.								10,00	0	
		3.2.2	ANÁLISIS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Se realiza análisis de los accidentes de tránsito en los centros de atención al usuario de tránsito (Quantidad, historico de datos, etc).								10,00	0	
		3.2.3	LECCIONES APRENDIDAS	Se realiza divulgación de lecciones aprendidas de los accidentes de tránsito.								10,00	0	
		3.2.4	FUENTE DE INFORMACION	Se realiza divulgación de lecciones aprendidas de los accidentes de tránsito.									10,00	0
		3.2.5	PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACION DE A.T.	Se realiza divulgación de lecciones aprendidas de los accidentes de tránsito.									10,00	0
		3.2.6	INDICADORES	Se realiza divulgación de lecciones aprendidas de los accidentes de tránsito.									10,00	0
TOTAL											100	100	0	

Figura 8. Estructura de captura de información por pilar

6. **APLICA:** esta columna está subdividida a su vez por dos columnas que tienen la palabra SI y NO respectivamente. El criterio para su diligenciamiento será, considerando si la variable analizada aplica o no a la empresa de acuerdo con la naturaleza o la estructura de la misma; de ser afirmativa, se escribirá un 1 en la columna SI, si no aplica, escribir un 1 en la columna NO.

A manera de ejemplo, digamos que si la empresa no cuenta en sus instalaciones con vías de circulación interna, como parqueaderos, no aplica el aporte de evidencias de esta



variable, con lo cual se debe calificar con el número 1 en la celda NO. En este caso, el puntaje que se obtiene no afectará el resultado de calificación de dicho pilar.

Para el caso donde la variable si aplique su evaluación y el aporte de evidencias, se debe poner el número 1 en la columna SI.

Nº	PARÁMETRO - DESCRIPCIÓN	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	5. APLICA		7. EVIDENCIA DE SU		8. RESPONDE A LOS		Valor del Parámetro	Valor de la variable	Valor obtenido	OBSERVACIONES	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO					
5. ATENCIÓN A VÍCTIMAS														
5.1.	ATENCIÓN A VÍCTIMAS	5.1.1. PROTOCOLOS	Existen protocolos de atención a víctimas en caso de accidentes de tránsito.							20	10	0		
		5.1.2. DIVULGACIÓN DE PROTOCOLOS	Los empleados conocen el procedimiento a seguir en los casos en que ocurre un accidente de tránsito.								10	0		
5.2.	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	5.2.1. INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Existe registro sobre los accidentes de tránsito que ha tenido la empresa.							60	13,34	0		
		5.2.2. ANÁLISIS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Existen variables de análisis en los casos de accidentes de tránsito (gravedad, historias de casos, etc.).								13,34	0		
		5.2.3. LECCIONES APRENDIDAS	Se ha hecho divulgación de lecciones aprendidas de los accidentes de tránsito ocurridos.									13,33	0	
		5.2.4. FUENTE DE INFORMACIÓN	Esta define la fuente de los registros para obtener información sobre los accidentes de tránsito en la organización.									13,33	0	
		5.2.5. PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE A.T.	Existe definido un procedimiento para la investigación de accidentes de tránsito.									13,33	0	
		5.2.6. INDICADORES	Se elaboran indicadores de accidentes de tránsito.									13,33	0	
TOTAL										100	100	0		

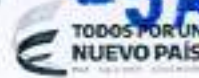
Figura 9. Estructura de captura de información por pilar

7. EVIDENCIA DE SU EXISTENCIA: una vez verificado que la variable que se va a evaluar si aplica, se procede a revisar en el documento entregado por la empresa, que la variable se mencione y se evidencia que existe. Si la variable que se está evaluando no se evidencia que existe en el documento, se debe diligenciar la columna NO, colocando el número 1 en la respectiva celda.

En esta columna, la persona responsable de analizar el PESV, deberá cerciorarse que los documentos como: actas, listados de asistencia con firmas, decisión manifiesta mediante diversos documentos, sean visibles e innegables. Se busca en esencia, que la información contenida en la columna "Criterio de Aval", existan sin duda alguna. La evidencia es la certeza manifiesta que resulta innegable que la empresa u organización ha incluido en el PESV las exigencias que le hace la Resolución 1565 de 2014, especialmente en el capítulo 7°, sobre los cinco pilares de "Fortalecimiento de la Gestión Institucional, Comportamiento Humano, Vehículos Seguros, Infraestructura Segura y Atención a Víctimas".

Si el avalador verifica la existencia de pruebas que demuestran el compromiso de la empresa u organización con la seguridad vial, señala la columna SI, calificando con (1). Caso contrario, indica la columna NO, calificando con (1).

8. RESPONDE A LOS REQUERIMIENTOS: si la variable que se está evaluando esta descrita en el documento PESV y se evidencia su existencia, se procede a verificar que



ésta responda a los requerimientos del criterio de aval definido, de tal manera que al cumplirse con el criterio de aval, se debe poner el número 1 en la columna SI. Por ello el Avalador, siempre verificará que las evidencias que hacen parte del PESV presentado por la empresa u organización, estén acorde con las exigencias o requerimientos expresos de la Resolución 1565 de 2014.

5. ATENCIÓN A VICTIMAS													
No.	PARÁMETRO- DEFINICIÓN	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	APLICA		Evidencias de su existencia		Responde a los requerimientos		Valor del Parámetro	Valor de la variable	Valor obtenido	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	NO	SI	NO				
5.1	ATENCIÓN A VICTIMAS	5.1.1	PROTODCOLOS	Existen protocolos de atención a víctimas en caso de accidentes de tránsito.						30	10	0	
		5.1.2	DMULGACIÓN DE PROTOCOLOS	Los empleados conocen el procedimiento a seguir en los casos en que ocurre un accidente de tránsito.							10	0	
6.2	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	5.2.1	INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Existen registros sobre los accidentes de tránsito que ha tenido la empresa.						80	13,34	0	
		5.2.2	ANÁLISIS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Existen variables de análisis en los casos de accidentes de tránsito (gravedad, histórico de datos, etc.)							13,34	0	
		5.2.3	LECCIONES APRENDIDAS	Se ha hecho divulgación de lecciones aprendidas de los accidentes de tránsito ocurridos.							13,33	0	
		5.2.4	FUENTE DE INFORMACIÓN	Esta define la fuente de los registros para obtener información sobre los accidentes de tránsito en la organización.							13,33	0	
		5.2.5	PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE A.T	Esta define un procedimiento para la investigación de accidentes de tránsito.							13,33	0	
		5.2.6	INDICADORES	Se elaboran indicadores de accidentes de tránsito.							13,33	0	
TOTAL										100	100	0	

Figura 10. Estructura de captura de información por pilar

- 9. VALOR DEL PARÁMETRO:** se refiere al puntaje asignado al parámetro que hace parte del pilar evaluado y que se obtiene de la sumatoria de los puntajes individuales asignados a las variables que hacen parte de este. Esta celda no se puede modificar.
- 10. VALOR DE LA VARIABLE:** se refiere al puntaje asignado a la variable que se está evaluando del parámetro. Esta celda no se puede modificar.
- 11. VALOR OBTENIDO:** se refiere al valor obtenido de la evaluación de cada variable. Esta celda no se puede modificar.

8. CRITERIOS DE EVALUACION

8.1. PILAR - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

En este pilar se analizan 10 parámetros, que de acuerdo con la tabla están definidos desde el numeral 1.1. Hasta el 1.10.

PILAR	PARAMETROS
1. FORTALECIMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL	1.1 OBJETIVOS DEL PESV
	1.2 COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL
	1.3 RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL
	1.4 POLITICA DE SEGURIDAD VIAL
	1.5 DIVULGACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD VIAL
	1.6 DIAGNOSTICO - CARACTERIZACION DE LA EMPRESA
	1.7 DIAGNOSTICO - RIESGOS VIALES
	1.8 PLANES DE ACCION DE RIESGOS VIALES
	1.9 IMPLEMENTACION DE ACCIONES DEL PESV
	1.10 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE ACCION DEL PESV

Tabla 4. Parámetros de evaluación Pilar FORTALECIMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL

8.1.1. Variables de evaluación Parámetro OBJETIVOS DEL PESV:

En este parámetro se evalúan 3 variables, de acuerdo con lo indicado en la tabla 5, frente a cada variable se encuentra el criterio de evaluación definido.

No.	PARÁMETRO - DEFINICIÓN	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL
1.1	OBJETIVOS DEL PESV	1.1.1. OBJETIVO GENERAL DEL PESV	Se ha fijado un objetivo claro, concreto y realizable, así como su alcance y visión
		1.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PESV	Los objetivos específicos se ajustan al objetivo general y de realizarse se cumpliría con los propósitos
		1.1.3. DIRECTRICES DE LA ALTA DIRECCIÓN	Existe un documento que indique el compromiso de las directivas, para el desarrollo del PESV

8.1.2. Variables de evaluación Parámetro COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL:

En este parámetro se evalúan 5 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentra el criterio de evaluación definido.



1.2	COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL - Mecanismo de coordinación entre todos los involucrados y cuyo objetivo será planificar, diseñar, implementar y medir las acciones, para lograr los objetivos a favor de la seguridad vial.	1.2.1.	ACTA DE COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	Existe un acta de conformación del comité de S.V.
		1.2.2.	OBJETIVOS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	Está definido el objetivo del comité de seguridad vial
		1.2.3.	INTEGRANTES DEL COMITÉ DE S.V.	El comité ha sido definido por la alta dirección
		1.2.4.	ROLES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES	Los integrantes del comité tienen relación con las labores y planes de acción inherentes al PESV
		1.2.5.	FRECUENCIA DE REUNIONES DEL COMITÉ DE SV	Está definida la frecuencia de las reuniones del comité de S.V.

8.1.3. Variables de evaluación Parámetro RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL:

En este parámetro se evalúan 2 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentra el criterio de evaluación definido.

1.3	RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	1.3.1.	RESPONSABLE DEL PESV	Se designó un responsable del proceso de elaboración y seguimiento del PESV, indicando el cargo dentro de la organización.
		1.3.2.	IDONEIDAD DEL RESPONSABLE DEL PESV	El responsable es idóneo para el desarrollo, implementación y seguimiento del PESV y todas las acciones contempladas en este.

8.1.4. Variables de evaluación Parámetro POLITICA DE SEGURIDAD VIAL:

En este parámetro se evalúan 2 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentra el criterio de evaluación definido que para el caso de la variable Política de seguridad vial, se incluyen 4 criterios de evaluación que se entiende debe cumplir la política, de acuerdo con lo definido en la guía de la Resolución 1565.

1.4	POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL	1.4.1.	ESTÁ DOCUMENTADA LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL	Existe un documento que permita identificar la política de Seguridad vial de la empresa
		1.4.2.	POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL	Existe política de seguridad vial documentada
		1.4.3.		Se adecuada al propósito de la organización
		1.4.4.		Proporciona un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos y de las metas del PESV
		1.4.5.		Incluye el compromiso de cumplir los requisitos aplicables y la mejora continua.

8.1.5. Variables de evaluación Parámetro DIVULGACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD VIAL:

En este parámetro se evalúa 1 variable de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a la variable se encuentra el criterio de evaluación definido que para el caso de la variable Divulgación de la Política de seguridad vial, se incluyen 2 criterios de evaluación que se entiende debe cumplir la divulgación de la política, de acuerdo con lo definido en la guía de la Resolución 1565.



1.5	DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL	1.5.1.	DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL	Existe evidencia de su divulgación, como página web de la compañía, retablos en las instalaciones de la compañía u otros?
		1.5.2.		Existe evidencia de que se ha informado al personal sobre el PESV y la política de seguridad vial?

8.1.6. Variables de evaluación Parámetro DIAGNOSTICO – CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA:

En este parámetro se evalúa 1 variable, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a la variable se encuentran los criterios de evaluación definidos que para el caso de la variable Características de la empresa, se incluyen 8 criterios de evaluación que se entiende debe cumplir la caracterización de la empresa, de acuerdo con lo definido en la guía de la Resolución 1565.

1.6	DIAGNÓSTICO - CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA	1.6.1.	CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA	Está descrita la actividad económica que realiza la empresa
		1.6.2.		Está documentado el análisis de la empresa, su contexto, actividades, su personal, desplazamientos, etc.
		1.6.3.		Están definidos los servicios que presta la compañía
		1.6.4.		Está definida la población de personal que hace parte de la compañía
		1.6.5.		Están definidos los vehículos automotores y no automotores puestos al servicio de la compañía.
		1.6.6.		Están definidas las ciudades de operación de la organización
		1.6.7.		Están documentados los mecanismos de contratación de los vehículos.
		1.6.8.		Están documentados los mecanismos de contratación de conductores.

8.1.7. Variables de evaluación Parámetro DIAGNOSTICO DE RIESGOS VIALES:

En este parámetro se evalúan 5 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

1.6	DIAGNÓSTICO - CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA	1.6.1.	CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA	Está descrita la actividad económica que realiza la empresa
		1.6.2.		Está documentado el análisis de la empresa, su contexto, actividades, su personal, desplazamientos, etc.
		1.6.3.		Están definidos los servicios que presta la compañía
		1.6.4.		Está definida la población de personal que hace parte de la compañía
		1.6.5.		Están definidos los vehículos automotores y no automotores puestos al servicio de la compañía.
		1.6.6.		Están definidas las ciudades de operación de la organización
		1.6.7.		Están documentados los mecanismos de contratación de los vehículos.
		1.6.8.		Están documentados los mecanismos de contratación de conductores.



8.1.8. Variables de evaluación Parámetro PLANES DE ACCION DE RIESGOS VIALES:

En este parámetro se evalúan 2 variables (definición de planes de acción y viabilidad de planes de acción) de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

1.8	PLANES DE ACCIÓN DE RIESGOS VIALES	1.8.1.	DEFINICIÓN DE PLANES DE ACCIÓN	De acuerdo con los resultados del diagnóstico de riesgos viales, se han definido planes de acción para el FACTOR HUMANO
		1.8.2.		De acuerdo con los resultados del diagnóstico de riesgos viales se han definido planes de acción para el FACTOR VEHICULOS
		1.8.3.		De acuerdo con los resultados del diagnóstico de riesgos viales se han definido planes de acción para el INFRAESTRUCTURA SEGURA
		1.8.4.		De acuerdo con los resultados del diagnóstico de riesgos viales se han definido planes de acción para ATENCIÓN A VÍCTIMAS
		1.8.5.	VIABILIDAD DE PLANES DE ACCIÓN	Los planes de acción propuestos, describen la viabilidad para su implementación

8.1.9. Variables de evaluación Parámetro IMPLEMENTACION DE PLANES DE ACCION DEL PESV:

En este parámetro se evalúan 2 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos

1.9	IMPLEMENTACION DE ACCIONES DEL PESV	1.9.1.	CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DE PLANES DE ACCIÓN DEL PESV	Existe un cronograma de implementación de planes de acción
		1.9.2.		El cronograma tiene fechas definidas para la implementación de los planes de acción
		1.9.3.		Los planes de acción tienen responsables definidos dentro de la organización.
		1.9.4.	PRESUPUESTO PARA IMPLEMENTAR EL PESV	Se tiene definido un presupuesto para la implementación de los planes de acción, en donde se describa el costo por cada plan de acción

8.1.10. Variables de evaluación Parámetro IMPLEMENTACION DE PLANES DE ACCION DEL PESV:

En este parámetro se evalúan 2 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

0001231

-5 ABR 2016



MINTRANSPORTE



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

1.10	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN DEL PESV	1.10.1.	INDICADORES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	Se tiene definido indicadores para la implementación de las acciones del PESV (Tabla de indicadores del PESV)
		1.10.2.		Están definidos los responsables en la organización para la medición de los indicadores planteados dentro del PESV
		1.10.3.		Están definidas las fuentes y fórmulas para el cálculo de los indicadores
		1.10.4.		Están definidas las metas de los indicadores
		1.10.5.		Está definida la periodicidad para la medición de los indicadores
		1.10.6.		Existe indicadores de número de personas capacitadas en seguridad vial
		1.10.7.		Existen indicadores de Número de accidentes de tránsito
		1.10.8.	Existen indicadores de mantenimiento preventivo	
		1.10.9.	AUDITORÍAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	Están definidos los planes de acción que se van auditar del PESV en la organización
		1.10.10.		Está descrita la metodología para el desarrollo de las auditorías
		1.10.11.		Están definidos los periodos sobre los cuales se va a desarrollar las auditorías

8.2. PILAR – COMPORTAMIENTO HUMANO

En este pilar se analizan 6 parámetros, que de acuerdo con la tabla están definidos desde el numeral 2.1 hasta el 2.6

PILAR	PARAMETROS
2. COMPORTAMIENTO HUMANO	2.1 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONDUCTORES
	2.2 PRUEBAS DE INGRESO DE CONDUCTORES
	2.3 PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES
	2.4 CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL
	2.5 CONTROL DE DOCUMENTACION DE CONDUCTORES
	2.6 POLITICAS DE REGULACION DE LA EMPRESA

8.2.1. Variables de evaluación Parámetro PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONDUCTORES:

En este parámetro se evalúan 2 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

No.	PARÁMETRO - DEFINICIÓN	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL
2.1.	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONDUCTORES	2.1.1. PERFIL DEL CONDUCTOR	Está definido el perfil del conductor en función al tipo de vehículo que va a conducir
		2.1.2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONDUCTORES	Está documentado el procedimiento de selección de los conductores



8.2.2. Variables de evaluación Parámetro PRUEBAS DE INGRESO DE CONDUCTORES:

En este parámetro se evalúan 11 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

2.2.	PRUEBAS DE INGRESO DE CONDUCTORES	2.2.2.	EXÁMENES MÉDICOS	Está documentado y se han fijado criterios para la realización de los exámenes médicos a los conductores
		2.2.3.	IDONEIDAD EN EXÁMENES MÉDICOS	La entidad o persona natural que realiza los exámenes médicos, cuenta con idoneidad (Es un centro médico certificado)
		2.2.4.	EXÁMENES PSICOSENSOMÉTRICOS	Está documentado y se han fijado criterios para la realización de los exámenes psicosenométricos a los conductores
		2.2.5.	IDONEIDAD EN EXÁMENES PSICOSENSOMÉTRICOS	La entidad que realiza los exámenes psicosenométricos cuenta con idoneidad
		2.2.6.	PRUEBA TEÓRICA	Está documentado y se han fijado criterios para la realización de las pruebas teóricas a los conductores
		2.2.7.	IDONEIDAD EN EXÁMENES TEÓRICOS	La entidad o persona natural que realiza y califica los exámenes teóricos cuenta con idoneidad
		2.2.8.	PRUEBA PRÁCTICA	Está documentado y se han fijado criterios para la realización de las pruebas prácticas a los conductores
		2.2.9.	IDONEIDAD DE QUIEN REALIZA LAS PRUEBAS PRÁCTICAS	La entidad o persona natural que realiza las pruebas prácticas a los conductores, cuenta con idoneidad
		2.2.10.	PRUEBAS PSICOTÉCNICAS	Está documentado y se han fijado criterios para la realización de las pruebas psicotécnicas a los conductores
		2.2.11.	IDONEIDAD DE QUIEN REALIZA LAS PRUEBAS PSICOTÉCNICAS	La entidad o persona natural que realiza las pruebas psicotécnicas a los conductores, cuenta con idoneidad

8.2.3. Variables de evaluación Parámetro PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES:

En este parámetro se evalúan 2 variables de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

2.3.	PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES	2.3.1.	PRUEBAS PREVENTIVAS A CONDUCTORES	Está definida la frecuencia para la realización de las pruebas de control a los conductores
		2.3.2.		Pruebas médicas de control
		2.3.3.		Pruebas psicosenométricas
		2.3.4.		Pruebas teóricas
		2.3.5.		Pruebas prácticas
		2.3.6.	IDONEIDAD DE LAS PRUEBAS	Está definida la idoneidad de las personas o entidades que realizarían las pruebas de control preventivo a los conductores

8.2.4. Variables de evaluación Parámetro CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL:

En este parámetro se evalúan 2 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos. Se debe establecer adicionalmente que existan los mecanismos de capacitación en Seguridad Vial elaborados por personas naturales o jurídicas con conocimiento en tránsito, transporte o seguridad vial. Que existan mecanismos que permitan la sensibilización y capacitación del recurso humano con el que cuentan, con el fin de que adopten buenas prácticas conductas seguras en el tránsito, tanto en el ámbito laboral de acuerdo con la función misional de la organización, empresa o entidad pública o privada, como en la vida cotidiana.

2.4	CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL	2.4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL - (Conductores propios)	Existe un programa documentado de capacitación en seguridad vial
		2.4.2		Existe un cronograma de formación para conductores y personal de la organización
		2.4.3		Está definido el responsable del programa de capacitación
		2.4.4		Incluye temas de normatividad
		2.4.5		Incluye temas de sensibilización en los diferentes roles del factor humano
		2.4.6		Incluye temas de como actuar frente a accidentes de tránsito
		2.4.7		Incluye temas basados en el diagnóstico realizado a la empresa
		2.4.8		El programa tiene definida la intensidad horaria.
		2.4.9		El programa tiene temas acordes con los tipos de vehículos que opera la organización
		2.4.10		El programa tiene incluidos temas para conductores nuevos y conductores antiguos
		2.4.11		El programa es exigido tanto a conductores propios como terceros
		2.4.12		Se tiene establecido un modelo de evaluación de la capacitación
		2.4.13		Está definido un mínimo de aciertos sobre las evaluaciones
		2.4.14	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL - (Conductores No propios)	Están documentados los requisitos mínimos exigidos a los conductores no propios sobre el cumplimiento de capacitación.
		2.4.15		Esta definida la frecuencia con que se deben presentar evidencias de las capacitaciones de los conductores no propios.

8.2.5. Variables de evaluación Parámetro CONTROL DE DOCUMENTACION DE CONDUCTORES:

En este parámetro se evalúan 2 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos

2.5.	CONTROL DE DOCUMENTACION DE CONDUCTORES	2.5.1	INFORMACIÓN DE LOS CONDUCTORES	La empresa documenta y registra un mínimo de información de cada uno de los conductores, de acuerdo con lo definido en la Resolución 1565.
		2.5.2		Existe un protocolo de control de documentación de los conductores, propios y tercerizados.
		2.5.3		La información consignada evidencia el control y trazabilidad de las acciones ejecutadas y definidas dentro del PESV de la empresa.
		2.5.4	REPORTE DE COMPARENDOS	Se tiene definida la frecuencia de verificación de infracciones de tránsito por parte de los conductores
		2.5.5		Se cuenta con el registro de infracciones a las normas de tránsito por parte de los conductores propios y tercerizados.
		2.5.6		Se tiene establecido un procedimiento en caso de existir comparendos por parte de los conductores propios.
		2.5.7		Existe un responsable para la verificación y aplicación de los procedimientos en caso de presentar comparendos los conductores.

8.2.6. Variables de evaluación Parámetro POLITICAS DE REGULACION DE LA EMPRESA:

En este parámetro se evalúan 6 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

2.6.	POLÍTICAS DE REGULACION DE LA EMPRESA	2.6.1	POLÍTICAS DE CONTROL DE ALCOHOL Y DROGAS	Se han definido los protocolos para los controles de alcohol y drogas.
		2.6.2		Se definieron responsables, para la realización de las pruebas.
		2.6.3		Se han definido los mecanismos para la realización de las pruebas - Procedimiento
		2.6.4		Se ha definido la idoneidad de quien realiza las pruebas
		2.6.5		Se ha definido la periodicidad para la realización de las pruebas
		2.6.6		Están definidas las acciones a tomar, para aquellos conductores cuyo resultado del examen sea positivo.
		2.6.7	REGULACIÓN DE HORAS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO	Existe una política documentada para la regulación y control de horas máximas de conducción y descanso
		2.6.8		Se puede evidenciar el reporte de las jornadas laborales o la planificación de su jornada.
		2.6.9	REGULACION DE LA VELOCIDAD	La empresa promueve y establece las políticas de aplicación de los límites de velocidad de los vehículos que prestan el servicio a la empresa, propios o tercerizados, para las zonas rurales, urbanas y la definición de la velocidad en las rutas internas.
		2.6.10		Se ha fijado unos límites de velocidad para las zonas urbanas y rurales.
		2.6.11		Los conductores conocen las políticas de velocidad fijadas en la empresa.
		2.6.12		La empresa cuenta con mecanismos de control de velocidad y los monitorea.
		2.6.13	POLÍTICA DE USO DEL CINTURÓN DE SEGURIDAD	Es manifiesta la obligatoriedad del uso de los cinturones de seguridad y se controla.
		2.6.14		Los conductores conocen las políticas de cinturón fijadas en la empresa
		2.6.15		La empresa cuenta con mecanismos de control de uso de cinturón de seguridad.
		2.6.16	POLÍTICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Se ha establecido una política de uso de elementos de protección personal de acuerdo con el tipo de vehículo a conducir.
		2.6.17		Los conductores conocen las políticas de uso de EPP fijadas en la empresa
		2.6.18	POLÍTICA DE USO DE EQUIPOS BIDIRECCIONALES	Está expresa la prohibición del uso de equipos bidireccionales durante la conducción
		2.6.19		La empresa cuenta con mecanismos de control de uso de equipos bidireccionales durante la conducción.
		2.6.20		Se han fijado sanciones a los conductores que hacen uso de equipos bidireccionales durante la conducción.

8.3. PILAR – VEHICULOS SEGUROS

En este pilar se analizan 3 parámetros (mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y el chequeo preoperacional), que de acuerdo con la tabla están definidos desde el numeral 3.1. Hasta el 3.3.

PILAR	PARAMETROS
3. VEHICULOS SEGUROS	3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO
	3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO
	3.3 CHEQUEO PREOPERACIONAL



8.3.1. Variables de evaluación Parámetro MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

En este parámetro se evalúan 5 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

En este proceso de análisis, verificación y aval, se establecerá si se diseñó e institucionalizó un plan de mantenimiento preventivo de sus vehículos que podrá ser ajustado periódicamente, en el que se establezcan los puntos estratégicos de revisión, duración, periodicidad, condiciones mínimas de seguridad activa y seguridad pasiva, para garantizar que éstos se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento y son seguros para su uso.

Lo anterior deberá documentarse en fichas técnicas de historia de estado y mantenimiento de cada vehículo, en las cuales se constaten documentalmente las condiciones técnicas y mecánicas en las que se encuentra el vehículo.

En el evento en que los vehículos sean de propiedad de la empresa, ésta realizará de manera directa o a través de terceros el plan de mantenimiento preventivo. Si por el contrario éstos son contratados para la prestación del servicio de transporte, la empresa contratante verificará que la empresa contratista cuente y ejecute el plan, condición que será exigida expresamente en el contrato de servicios para su suscripción y cumplimiento. El propietario del vehículo será el responsable de realizar el mantenimiento preventivo, asumiendo su costo.

No.	PARÁMETRO - DEFINICIÓN		VARIABLES	CRITERIO DE AVAL
3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	3.1.1	HOJAS DE VIDA DE LOS VEHÍCULOS	Se tiene, en físico o digital, en la empresa y disponible, la carpeta de cada uno de los vehículos propios y no propios
		3.1.2		Se cuenta con información como - Placas del vehículo, número de motor, kilometraje - fecha, especificaciones técnicas del vehículo, datos del propietario, datos de la empresa afiliada, etc.
		3.1.3		SOAT - fecha de vigencia, seguros - fechas de vigencia, revisión técnico mecánica, reporte de comparendos.
		3.1.4		Reporte de incidentes, reporte de accidentes.
		3.1.5	RECOMENDACIONES TÉCNICAS DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO	Debe conocerse toda la información y especificaciones técnicas de los vehículos, incluyendo los sistemas de seguridad activa y pasiva, registradas por escrito en carpeta independiente para cada vehículo.
		3.1.6	CRONOGRAMA DE INTERVENCIONES DE VEHÍCULOS PROPIOS	Se cuenta con una programación para las intervenciones programadas de mantenimiento preventivo a los vehículos
		3.1.7	VERIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO PARA VEHÍCULOS AFILIADOS (TERCEROS)	En el evento de que los vehículos sean contratados para la prestación del servicio de transporte, la empresa contratante verificará que la empresa
		3.1.8	IDONEIDAD	Se cuenta con instalaciones propias y/o personal idóneo en la empresa para este proceso, o se tiene contrato con un centro mecánico para ello.



8.3.2. Variables de evaluación Parámetro MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

En este parámetro se evalúan 3 variables (Registro, Protocolo e Idoneidad), de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos

3.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	3.2.1	REGISTRO	Se llevan registros de los mantenimientos correctivos realizados a los vehículos
		3.2.2	PROTOCOLO	En caso de fallas de los vehículos, se tienen establecidos protocolos de atención.
		3.2.3	IDONEIDAD	Se cuenta con instalaciones propias y/o personal idóneo en la empresa para este proceso, o se tiene contrato con un centro mecánico para ello.

8.3.3. Variables de evaluación Parámetro CHEQUEO PREOPERACIONAL:

En este parámetro se evalúa 1 variable, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a la variable se encuentra el criterio de evaluación definido.

3.3	CHEQUEO PREOPERACIONAL	3.3.1	INSPECCIÓN PREOPERACIONAL	Se han establecido protocolos y formatos de inspección diaria a los vehículos.
		3.3.2		Los operadores o conductores diligencian diariamente el formato de chequeo preoperativo.
		3.3.3		Se adelantan auditorías verificando el debido diligenciamiento del listado de chequeo.

8.4. PILAR – INFRAESTRUCTURA SEGURA

En este pilar se analizan 2 parámetros, que de acuerdo con la tabla están definidos desde el numeral 4.1 hasta el 4.2.

En el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la organización, empresa o entidad pública o privada se deberá realizar una revisión del entorno físico donde se opera, con el propósito de tomar medidas de prevención en las vías internas por donde circulan los vehículos, al igual que al ingreso y la salida de todo el personal desde y hacia sus instalaciones.

Cuando se trate de empresas cuyo objeto social sea el transporte de mercancías o pasajeros, se deberá realizar un estudio de rutas desde el punto de vista de Seguridad Vial, el cual contendrá la evaluación de las trayectorias de viaje a través del análisis de información de accidentalidad y la aplicación de inspecciones de Seguridad Vial sobre los corredores usados, lo cual permitirá identificar puntos críticos y establecer estrategias de prevención, corrección y mejora, a través del diseño de protocolos de conducción que deberán socializarse con todos los conductores y buscar mecanismos para hacer coercitiva su ejecución.



PILAR	PARAMETROS	
4. INFRAESTRUCTURA SEGURA	4.1	RUTAS INTERNAS
	4.2	RUTAS EXTERNAS

8.4.1. Variables de evaluación Parámetro RUTAS INTERNAS:

En este parámetro se evalúan 5 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

No.	PARÁMETRO - DEFINICIÓN		VARIABLES	CRITERIO DE AVAL
4.1.	RUTAS INTERNAS - Vías internas de la empresa, en donde circulan los vehículos	4.1.1	REVISIÓN ENTORNO FÍSICO DONDE SE OPERA	Existe un plano de las vías internas con la descripción de la revisión.
		4.1.2		Existe conflicto en la circulación entre los vehículos, peatones, zonas de descargue y parqueaderos
		4.1.3	DESPLAZAMIENTO EN LAS ZONAS PEATONALES DE LAS INSTALACIONES	Señalizadas
		4.1.4		Demarcadas
		4.1.5		Iluminadas
		4.1.6		Separadas de las zonas de circulación de los vehículos
		4.1.7		Se privilegia el paso de peatones sobre el paso vehicular
		4.1.8	VÍAS INTERNAS DE CIRCULACIÓN DE LOS VEHÍCULOS	Señalizadas
		4.1.9		Demarcadas
		4.1.10		Iluminadas
		4.1.11		Está definida la velocidad máxima de circulación de los vehículos
		4.1.12		Existen elementos en la vía que favorezcan el control de la velocidad
		4.1.13	PARQUEADEROS INTERNOS	Señalizados
		4.1.14		Demarcados
		4.1.15		Iluminados
		4.1.16		Están definidas zonas de parqueo según el tipo de vehículo
		4.1.17	MANTENIMIENTO DE SEÑALES	La empresa tiene definida una política y/o procedimiento para el mantenimiento de las vías internas y señalización.

8.4.2. Variables de evaluación Parámetro RUTAS EXTERNAS:

En este parámetro se evalúan 4 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

4.2.	RUTAS EXTERNAS: Desplazamiento fuera del entorno físico de la empresa	4.2.1	ESTUDIO DE RUTAS	Se ha realizado un estudio de rutas, desde el punto de vista de seguridad vial y generado "rutogramas", cuando corresponda.
		4.2.2		Se han identificado los puntos críticos y establecido las estrategias de prevención frente a los mismos.
		4.2.3	POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RUTAS	Se planifica el desplazamiento del personal
		4.2.4		Se tienen definidos los horarios de llegada y salida en la empresa y las jornadas de trabajo.
		4.2.5	APOYO TECNOLÓGICO	Se hace monitoreo y retroalimentación en los comportamientos viales.
		4.2.6		El monitoreo de las tecnologías usadas permite generar acciones preventivas.
		4.2.7	POLÍTICAS DE SOCIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN: para todo el personal que haga parte de su operación, informando sobre los factores que debe tener en cuenta a la hora de realizar los desplazamientos en las vías internas y externas:	La empresa ha establecido mecanismos de socialización e información preventiva y ha desplegado la misma en toda la organización.

8.5. PILAR – ATENCION A VICTIMAS

En este pilar se diagnostican 2 parámetros, que de acuerdo con la tabla están definidos desde el numeral 5.1 hasta el 5.2.

La verificación dentro del PESV objeto de análisis y de aval estará orientada a identificar si la empresa ha recibido orientaciones por parte de su ARL respecto de cómo establecer y socializar protocolos de atención de accidentes, con el propósito de que los empleados conozcan el procedimiento a seguir en los casos en que ocurra un accidente de tránsito producto de su actividad laboral, así como sus derechos y alternativas de acción. Adicionalmente, la aseguradora de riesgos laborales participará en el diseño, adopción e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la organización, empresa o entidad pública o privada para la cual preste sus servicios.

PILAR	PARAMETROS	
5. ATENCION A VICTIMAS	5.1	ATENCION A VICTIMAS
	5.2	INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRANSITO

8.5.1. Variables de evaluación Parámetro ATENCION A VICTIMAS:

En este parámetro se evalúan 2 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

No.	PARÁMETRO - DEFINICIÓN		VARIABLES	CRITERIO DE AVAL
5.1.	ATENCIÓN A VICTIMAS	5.1.1.	PROTOCOLOS	Existen protocolos de atención a víctimas en caso de accidentes de tránsito.
		5.1.2.	DIVULGACIÓN DE PROTOCOLOS	Los empleados conocen el procedimiento a seguir en los casos en que ocurra un accidente de tránsito.

8.5.2. Variables de evaluación Parámetro INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRANSITO:

En este parámetro se evalúan 6 variables, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, frente a cada variable se encuentran los criterios de evaluación definidos.

5.2.	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	5.2.1.	INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Existe registros sobre los accidentes de tránsito que ha tenido la empresa
		5.2.2.	ANÁLISIS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Existen variables de análisis en los casos de accidentes de tránsito (gravedad, histórico de datos, etc.)
		5.2.3.	LECCIONES APRENDIDAS	Se ha hecho divulgación de lecciones aprendidas de los accidentes de tránsito ocurridos
		5.2.4.	FUENTE DE INFORMACIÓN	Esta definida la fuente de los registros para obtener información sobre los accidentes de tránsito en la organización
		5.2.5.	PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE A.T.	Está definido un procedimiento para la investigación de accidentes de tránsito.
		5.2.6.	INDICADORES	Se elaboran indicadores de accidentes de tránsito.



8.6 VALORES AGREGADOS

A manera de valor agregado las entidades, empresas u organizaciones responsables de adoptar Planes estratégicos de Seguridad Vial, podrán incluir en los documentos que contienen las acciones del PESV nuevas acciones o propuestas, sin que necesariamente estén establecidas en la Resolución 1565 de 2014, las cuales serán debidamente analizadas y valoradas por el equipo responsable de las autoridades y organismos de tránsito.

Para tal fin se ha dejado dentro del instrumento de calificación, en una pestaña independiente, un espacio dispuesto para calificar aquellas acciones que se consideren pertinentes incluir y que tendrán calificación. Vale la pena mencionar que se dejan las columnas en verde, para que se diligencie la información en las celdas correspondientes.

6. VALORES AGREGADOS

ID	PARÁMETRO - DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	APLICA		Evidencias de su existencia		Responde a los requerimientos		Valor de Parámetro	Valor de la variable	Valor obtenido	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	NO	SI	NO				
										25	25	0	
										25	25	0	
										25	25	0	
										25	25	0	
TOTAL											100	0	

Se busca que las nuevas iniciativas tengan como propósito estimular la inclusión por ejemplo, de tecnologías que contribuyan en el control de desplazamientos de los vehículos, modificar los comportamientos de los conductores, mejores actitudes y comportamientos por parte de todos los actores viales que hacen parte de la organización.

En compensación, la autoridad o el organismo de tránsito responsable de adelantar el proceso de aval del PESV, tendrá en cuenta la siguiente tabla mediante la cual se describen las acciones o innovaciones como valor agregado y otorgará los puntajes porcentuales respectivos al PESV objeto de estudio.

Se procede igualmente a averiguar si dichos valores agregados figuran en el documento, si de esa inclusión existen evidencias, si ello responde a los requerimientos.

Se reitera que no es suficiente con que estén expresados en el documento, por lo que será necesario evidenciar su existencia en los procesos de planificación y considerar si lo que se evidencia responde a las necesidades reales para generar condiciones de seguridad vial en los desplazamientos.



8.7 CONSIDERACIONES FINALES

La autoridad de tránsito delegará un grupo de profesionales para analizar los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, los cuales, una vez radicados los documentos, le serán asignados e iniciaran el proceso en orden de llegada. Inicialmente leyendo con detenimiento lo planteado en el documento y contrastando con el listado de chequeo que los elementos sugeridos en la guía, estén debidamente formulados (si-no).

Una vez desarrollada la guía, se procederá a hacer las observaciones necesarias y a diligenciar el acta, dejando por escrito que el PESV de la empresa recibe el aval, el PESV se encuentra en ajuste pero sin aval o se niega el aval. Se procede a firmar el acta como testimonio de lo actuado y se reporta al Ministerio de Transporte, Grupo Seguridad Vial, mientras la Agencia Nacional de Seguridad Vial implementa el Portal de la Seguridad Vial, donde se dispondrá de un link en el cual se recepcionará esta información.

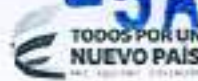
Tener presente que la norma establece la obligatoriedad para la autoridad de tránsito, de carácter local, departamental o nacional, de adelantar visita técnica en el transcurso del año, a partir de la emisión de un concepto, visita que permitirá evidenciar que lo presentado en el documento PESV, corresponde a hechos ciertos y que lo planeado se viene desarrollando de manera sistemática.

Si adelantada la visita, se evidencia que el documento no es el reflejo fiel de lo planeado y que no se vienen ejecutando en los tiempos y acciones presentados como PESV, se procederá a retirar el aval, dejando constancia escrita de la visita y reportando tanto a la alta dirección de la organización, entidad o empresa, a la autoridad de tránsito y al Ministerio de Transporte o Agencia Nacional de Seguridad Vial, según corresponda.

Finalmente, en el acta que se suscribe de esta visita, en la que se reirá el Aval, se establecerá un plazo no mayor a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de la misma, para que la empresa reformule el documento, lo radique nuevamente ante la autoridad de tránsito e inicie el proceso de implementación.

De lo actuado por parte de la autoridad de tránsito, será importante se remita a la Agencia Nacional de Seguridad Vial, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, acta suscrita entre las partes; información que estará a la vista del público, a los organismos certificadores, a la Superintendencia de Puertos y Transporte o a la Superintendencia de Industria y Comercio, entre otros.

Se considerará falta grave, por parte del funcionario responsable del proceso, no notificar el resultado de la visita a una empresa, entidad u organización, cualquiera que fuese el resultado.



-5 ABR 2016

ANEXO I

**PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL
DEVOLUCIÓN CON OBSERVACIONES**



Formato PESV 004

Consecutivo No. _____

Número de radicado: _____ de fecha: Día: __ Mes: ____ Año: ____

Fecha de revisión: Día: __ Mes: ____ Año: ____ Puntaje obtenido: ____ %

OBSERVACIONES POR PILAR

a) Gestión Institucional:

b) Comportamiento Humano:

c) Vehículos Seguros:

d) Infraestructura Segura:

e) Atención a Víctimas:

Sugerencias:

Recomendaciones:

Fecha limite en que debe retornar documento de PESV :Día: __ Mes: ____

NOTIFICACIÓN A LA EMPRESA

AUTORIDAD DE TRÁNSITO: _____

(Alcaldía -Secretaría-Dirección-Inspección de Tránsito- Movilidad - SIPT)

Nombre del funcionario que adelantó el proceso: _____

Cargo: _____ Tel.: _____

Email de contacto: _____

Entidad, Organización o Empresa notificada: _____

NIT: _____

Dirección de correspondencia: _____

Tel.: _____ Email: _____

Persona de contacto en la empresa: _____

En constancia firma:

Autoridad de Tránsito

Dado en la ciudad de _____ el Día: __ Mes: ____ Año: ____



MINTRANSPORTE

0001231



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

-5 ABR 2016

ANEXO II

OTORGAMIENTO DE AVAL AL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

MINTRANSPORTE



Formato PESV 005

Consecutivo No. _____

Fecha en que se había radicado el PESV: Día: ___ Mes: ___ Año: ___

Con número de radicado: _____ Puntaje obtenido: _____ %

OBSERVACIONES POR PILAR

a) Gestión Institucional:

b) Comportamiento Humano:

c) Vehículos Seguros:

d) Infraestructura Segura:

e) Atención a Víctimas:

NOTIFICACIÓN DEL AVAL

AUTORIDAD DE TRÁNSITO: _____

(Alcaldía -Secretaría-Dirección-Inspección de Tránsito- Movilidad - SIPT)

Nombre del funcionario que adelantó el proceso: _____

Cargo: _____ Tel.: _____

Email de contacto: _____

Entidad, Organización o Empresa que recibe el AVAL: _____

NIT: _____

Dirección de correspondencia: _____

Tel.: _____ Email: _____

Persona de contacto en la empresa: _____

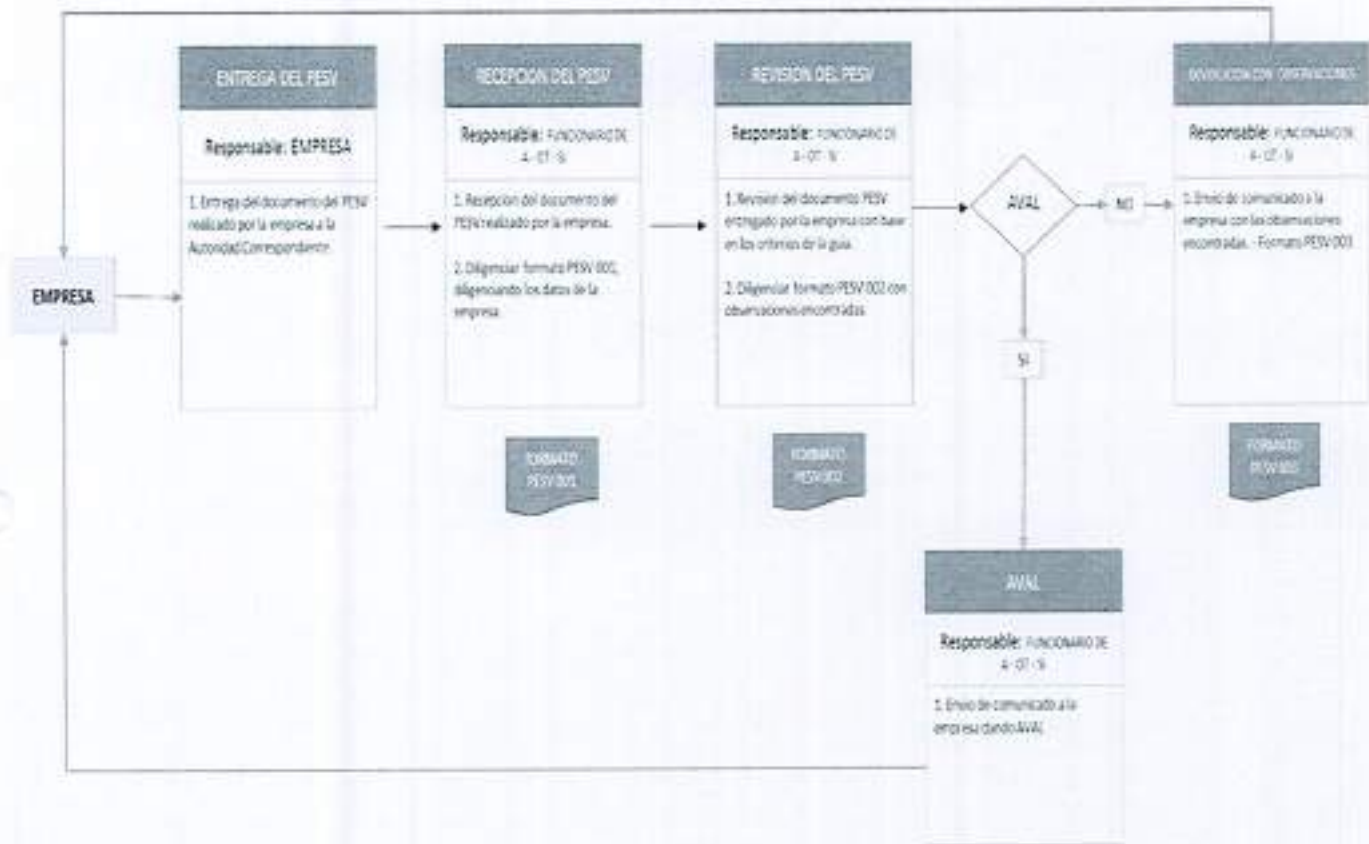
En constancia firman:

Autoridad de Tránsito


Por la empresa

Dado en la ciudad de _____ el Día: ___ Mes: ___ Año: ___

ANEXO III



0001031 - 5 ABR 2016

PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	
INFORMACION DE LA EMPRESA	
Consecutivo # _____	

FECHA DE RECEPCIÓN	
FECHA DE REVISIÓN	
FECHA DE DEVOLUCIÓN	
FECHA DE OTORGAMIENTO DE AVAL	
FUNCIONARIO QUE REVISÓ	

1. DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	
NIT.	
CIUDAD SEDE PRINCIPAL	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
PERSONA DE CONTACTO	
CARGO	
EMAIL	

1. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

No	PARÁMETRO - DEFINICIÓN	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	APLICA		Evidencias de su existencia		Responde a los requerimientos		Valor del Parámetro	Valor de la variable	Valor obtenido	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	NO	SI	NO				
1.1	OBJETIVOS DEL PESV	1.1.1. OBJETIVO GENERAL DEL PESV	Se ha fijado un objetivo claro, concreto y realizable, así como su alcance y visión								1,00	0	
		1.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PESV	Los objetivos específicos se ajustan al objetivo general y de realizarse se cumpliría con los propósitos							3	1,00	0	
		1.1.3. DIRECTRICES DE LA ALTA DIRECCIÓN	Existe un documento que indique el compromiso de las directivas, para el desarrollo del PESV								1,00	0	
1.2	COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL - Mecanismo de coordinación entre todos los involucrados y cuyo objetivo será planificar, diseñar, implementar y medir las acciones, para lograr los objetivos a favor de la seguridad vial.	1.2.1. ACTA DE COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	Existe un acta de conformación del comité de S.V								3,00	0	
		1.2.2. OBJETIVOS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	Está definido el objetivo del comité de seguridad vial								3,00	0	
		1.2.3. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE S.V.	El comité ha sido definido por la alta dirección							15	3,00	0	
		1.2.4. FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES	Los integrantes del comité tienen relación con las labores y planes de acción inherentes al PESV								3,00	0	
		1.2.5. FRECUENCIA DE REUNIONES DEL COMITÉ DE SV	Está definida la frecuencia de las reuniones del comité de S.V.								3,00	0	
1.3	RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	1.3.1. RESPONSABLE DEL PESV	Se designó un responsable del proceso de elaboración y seguimiento del PESV indicando el cargo dentro de la organización.								1,80	0	
		1.3.2. IDONEIDAD DEL RESPONSABLE DEL PESV	El responsable es idóneo para el desarrollo, implementación y seguimiento del PESV y todas las acciones contempladas en este.							4	1,80	0	
		1.4.1. ESTÁ DOCUMENTADA LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL	Existe un documento que permita identificar la política de Seguridad vial de la empresa								2,00	0	
		1.4.2. SEGURIDAD VIAL	Existe política de seguridad vial documentada								2,00	0	

1.10 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN DEL PESV	1.10.1	INDICADORES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	Se tiene definido indicadores para la implementación de las acciones del PESV (Tabla de indicadores del PESV)	0,7	0	8	
	1.10.2		Están definidos los responsables en la organización para la medición de los indicadores planteados dentro del PESV	0,7	0		
	1.10.3		Están definidas las fuentes y fórmulas para el cálculo de los indicadores	0,7	0		
	1.10.4		Están definidas las metas de los indicadores	0,7	0		
	1.10.6		Está definida la periodicidad para la medición de los indicadores	0,7	0		
	1.10.6		Existen indicadores de número de personas capacitadas en seguridad vial	0,7	0		
	1.10.7		Existen indicadores de Número de accidentes de tránsito	0,7	0		
	1.10.8		Existen indicadores de mantenimiento preventivo	0,7	0		
	1.10.9		Están definidos los planes de acción que se van auditar del PESV en la organización	0,7	0		
	1.10.10		AUDITORIAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	Está descrita la metodología para el desarrollo de las auditorías	0,7		0
	1.10.11			Están definidos los periodos sobre los cuales se va a desarrollar las auditorías	0,7		0
TOTAL			100,00	0,00	100		

No.	PARAMETRO - DEFINICION	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	APLICACION		Evidencias de su existencia		Rango de cumplimiento	Valor del puntaje	Valor de la variable	Valor puntaje	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	NO					
2.1.	PROCEDIMIENTO DE SELECCION DE CONDUCTORES	2.1.1. PERFIL DEL CONDUCTOR	Esta definido el perfil del conductor en función al tipo de vehículo que va a conducir							5	0	
		2.1.2. PROCEDIMIENTO DE SELECCION DE CONDUCTORES	Esta documentado el procedimiento de selección de los conductores						10	5	0	
		2.2.2. EXAMENES MEDICOS	Esta documentado y se han fijado criterios para la realización de los exámenes médicos a los conductores							1,9	0	
		2.2.3. IDONEIDAD EN EXAMENES MEDICOS	La entidad o persona natural que realiza los exámenes médicos, cuenta con identificación (Es un centro médico certificado)							1,9	0	
		2.2.4. EXAMENES PSICOSENSO-METRICOS	Esta documentado y se han fijado criterios para la realización de los exámenes psicosenométricos a los conductores							1,9	0	
		2.2.5. IDONEIDAD EN EXAMENES PSICOSENSO-METRICOS	La entidad que realiza los exámenes psicosenométricos cuenta con idoneidad							1,9	0	
		2.2.6. PRUEBA TEORICA	Esta documentado y se han fijado criterios para la realización de las pruebas teóricas a los conductores							1,9	0	
		2.2.7. IDONEIDAD EN EXAMENES TEORICOS	La entidad o persona natural que realiza y califica los exámenes teóricos cuenta con idoneidad							1,9	0	
		2.2.8. PRUEBA PRACTICA	Esta documentado y se han fijado criterios para la realización de las pruebas prácticas a los conductores							1,9	0	
		2.2.9. IDONEIDAD DE QUIEN REALIZA LAS PRUEBAS PRACTICAS	La entidad o persona natural que realiza las pruebas prácticas a los conductores, cuenta con idoneidad							1,8	0	
2.2.	PRUEBAS DE INGRESO DE CONDUCTORES	2.2.10. PRUEBAS PSICOTECNICAS	Esta documentado y se han fijado criterios para la realización de las pruebas psicotécnicas a los conductores							1,5	0	
		2.2.11. IDONEIDAD DE QUIEN REALIZA LAS PRUEBAS PSICOTECNICAS	La entidad o persona natural que realiza las pruebas psicotécnicas a los conductores, cuenta con idoneidad							1,0	0	

<p>2.3.</p> <p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>2.3.1.</p> <p>PRUEBAS PREVENTIVAS A CONDUCTORES</p>	<p>Esta medida su frecuencia para la realización de las pruebas de control a los conductores</p> <p>Pruebas iniciales de control</p> <p>Pruebas posteriores a incidentales</p> <p>Pruebas técnicas</p> <p>Pruebas prácticas</p> <p>Esta medida la tomarán de las personas o entidades que realizarán las pruebas de control preventivo a los conductores.</p>	<p>0</p>	<p>3.3</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>2.3.1.</p> <p>PRUEBAS PREVENTIVAS A CONDUCTORES</p>	<p>Esta medida su frecuencia para la realización de las pruebas de control a los conductores</p> <p>Pruebas iniciales de control</p> <p>Pruebas posteriores a incidentales</p> <p>Pruebas técnicas</p> <p>Pruebas prácticas</p> <p>Esta medida la tomarán de las personas o entidades que realizarán las pruebas de control preventivo a los conductores.</p>	<p>0</p>	<p>3.3</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>2.3.2.</p> <p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>Esta medida su frecuencia para la realización de las pruebas de control a los conductores</p> <p>Pruebas iniciales de control</p> <p>Pruebas posteriores a incidentales</p> <p>Pruebas técnicas</p> <p>Pruebas prácticas</p> <p>Esta medida la tomarán de las personas o entidades que realizarán las pruebas de control preventivo a los conductores.</p>	<p>0</p>	<p>3.3</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>2.3.3.</p> <p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>Esta medida su frecuencia para la realización de las pruebas de control a los conductores</p> <p>Pruebas iniciales de control</p> <p>Pruebas posteriores a incidentales</p> <p>Pruebas técnicas</p> <p>Pruebas prácticas</p> <p>Esta medida la tomarán de las personas o entidades que realizarán las pruebas de control preventivo a los conductores.</p>	<p>0</p>	<p>3.3</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>2.3.4.</p> <p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>Esta medida su frecuencia para la realización de las pruebas de control a los conductores</p> <p>Pruebas iniciales de control</p> <p>Pruebas posteriores a incidentales</p> <p>Pruebas técnicas</p> <p>Pruebas prácticas</p> <p>Esta medida la tomarán de las personas o entidades que realizarán las pruebas de control preventivo a los conductores.</p>	<p>0</p>	<p>3.3</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>2.3.5.</p> <p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>Esta medida su frecuencia para la realización de las pruebas de control a los conductores</p> <p>Pruebas iniciales de control</p> <p>Pruebas posteriores a incidentales</p> <p>Pruebas técnicas</p> <p>Pruebas prácticas</p> <p>Esta medida la tomarán de las personas o entidades que realizarán las pruebas de control preventivo a los conductores.</p>	<p>0</p>	<p>3.3</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>2.3.6.</p> <p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>Esta medida su frecuencia para la realización de las pruebas de control a los conductores</p> <p>Pruebas iniciales de control</p> <p>Pruebas posteriores a incidentales</p> <p>Pruebas técnicas</p> <p>Pruebas prácticas</p> <p>Esta medida la tomarán de las personas o entidades que realizarán las pruebas de control preventivo a los conductores.</p>	<p>0</p>	<p>3.3</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>PROGRAMA DE CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL</p>	<p>Este programa tiene como finalidad capacitar a los conductores en materia de seguridad vial, para lo cual se realizarán cursos de capacitación en materia de seguridad vial.</p> <p>Este programa tiene como finalidad capacitar a los conductores en materia de seguridad vial, para lo cual se realizarán cursos de capacitación en materia de seguridad vial.</p>	<p>0</p>	<p>3.3</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO DE CONDUCTORES</p>	<p>PROGRAMA DE CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL</p>	<p>Este programa tiene como finalidad capacitar a los conductores en materia de seguridad vial, para lo cual se realizarán cursos de capacitación en materia de seguridad vial.</p> <p>Este programa tiene como finalidad capacitar a los conductores en materia de seguridad vial, para lo cual se realizarán cursos de capacitación en materia de seguridad vial.</p>	<p>0</p>	<p>3.3</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

2.6.8	DESCANSO	Se debe evidenciar el reporte de las jornadas laborales o la percepción de su jornada.								0
2.6.9		La empresa promueve y establece las políticas de aplicación de los límites de velocidad de los vehículos que prestar el servicio a la empresa, por vía o tercerizados, para las zonas rurales, urbanas y de definición de la velocidad en las rutas internas.								0
2.6.10	REGULACION DE LA VELOCIDAD	Se ha fijado unos límites de velocidad para las zonas urbanas y rurales.								0
2.6.11		Los conductores conocen las políticas de velocidad fijadas en la empresa.								0
2.6.12		La empresa cuenta con mecanismos de control de velocidad y los implementa.								0
2.6.13		Es mantendrá la abigüeteo del uso de los cinturones de seguridad y se controla.								0
2.6.14	POLITICA DE USO DEL CINTURON DE SEGURIDAD	Los conductores conocen las políticas de cinturón fijadas en la empresa.								0
2.6.15		La empresa cuenta con mecanismos de control de uso de cinturón de seguridad.								0
2.6.16	POLITICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Se ha establecido una política de uso de elementos de protección personal de acuerdo con el tipo de vehículo a conducir.								0
2.6.17		Los conductores conocen las políticas de uso de EPP fijadas en la empresa.								0
2.6.18		Esta empresa tiene prohibición del uso de equipos bidireccionales durante la conducción.								0
2.6.19	POLITICA DE USO DE EQUIPOS BIDIRECCIONALES	La empresa cuenta con mecanismos de control de uso de equipos bidireccionales durante la conducción.								0
2.6.20		Se han fijado sanciones a los conductores que usen uso de equipos bidireccionales durante la conducción.								0
TOTAL:										0

3. VEHICULOS SEC 105

No.	PARAMETRO DEFINICION	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	APLICA		Evidencias de su existencia		Responde a los requerimientos		Valor del Parametro	Valor de la variable	Valor obtenido	OBSERVACIONES	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO					
3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	3.1.1	Se tiene, en fisico o digital, en la empresa y disponible, la carpeta de cada uno de los vehiculos propios y no propios								6,25	0		
		3.1.2	Se cuenta con informacion como - Placas del vehiculo, número de motor, kilometraje - fecha, especificaciones técnicas del vehiculo, datos del propietario, datos de la empresa afiliada, etc.									6,25	0	
		3.1.3	SOAT - fecha de vigencia, seguros - fechas de vigencia, revisión técnico mecánica, reporte de comparendos.									6,25	0	
		3.1.4	Reporte de incidentes, reporte de accidentes.									6,24	0	
		3.1.5	Debe conocerse toda la informacion y especificaciones técnicas de los vehiculos, incluyendo los sistemas de seguridad activa y pasiva, registradas por escrito en carpeta independiente para cada vehiculo.								50	6,25	0	
3.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	3.1.6	Se cuenta con una programación para las intervenciones programadas de mantenimiento preventivo a los vehiculos								6,25	0		
		3.1.7	En el evento de que los vehiculos sean contratados para la prestación del servicio de transporte, la empresa contratante verificará que la empresa contratista cuente y ejecute el plan.								6,25	0		
		3.1.8	Se cuenta con instalaciones propias y/o personal idóneo en la empresa para este proceso, o se tiene control con un centro mecánico para ello.									6,25	0	
		3.2.1	Se llevan registros de los mantenimientos correctivos realizados a los vehiculos								10	0		
		3.2.2	En caso de fallas de los vehiculos, se tienen establecidos protocolos de atención.							30	10	0		

3.2.1	IDONEIDAD.	Se cuenta con instalaciones propias y/o personal ajeno a la empresa para este proceso, o se tiene contacto con un centro mecánico para ello.									
3.3.1		Se han establecido protocolos y formatos de inspección diaria a los vehículos.									
3.3.2	INSPECCIÓN PREOPERACIONAL	Los aparadores o conductores diligencian diariamente el formato de chequeo preoperativo.									
3.3.3		Se adelantan revisiones verificando el debido diligenciamiento del listado de chequeo.									
3.3		CHEQUEO PREOPERACIONAL									
		TOTAL									

100	100	100	0
-----	-----	-----	---

No	PARÁMETRO - DEFINICIÓN	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	APLICA		Evidencias de su existencia		Responde a los requerimientos		Valor del Parámetro	Valor de la variable	Valor obtenido	OBSERVACIONES	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO					
4.1.	RUTAS INTERNAS - Vías internas de la empresa, en donde circulan los vehículos	4.1.1 REVISIÓN ENTORNO FÍSICO DONDE SE OPERA	Existe un plano de las vías internas con la descripción de la revisión.								2,06	0		
			Existe conflicto en la circulación entre los vehículos, peatones, zonas de descargue y parqueaderos									2,06	0	
		4.1.2 DESPLAZAMIENTO EN LAS ZONAS PEATONALES DE LAS INSTALACIONES	Señalizadas									2,06	0	
			Demarcadas									2,06	0	
			Illuminadas									2,06	0	
		4.1.3 Separadas de las zonas de circulación de los vehículos	Se privilegia el paso de peatones sobre el paso vehicular									2,06	0	
			Señalizadas									2,06	0	
		4.1.4 Demarcadas										2,06	0	
												2,06	0	
												2,06	0	
												2,06	0	
		4.1.5 Estándar de circulación de los vehículos	Está definida la velocidad máxima de circulación de los vehículos									2,06	0	
			Existen elementos en la vía que favorezcan el control de la velocidad									2,06	0	
			Señalizadas									2,06	0	
			Demarcadas									2,06	0	
		4.1.6 PARQUEADEROS INTERNOS	Están definidas zonas de parqueo según el tipo de vehículo									2,06	0	
La empresa tiene definida una política y/o procedimiento para el mantenimiento de las vías internas y señalización.										2,06	0			
										2,06	0			
										2,06	0			
4.1.7 ESTUDIO DE RUTAS	Se ha realizado un estudio de rutas, desde el punto de vista de seguridad vial y generado "utogramas", cuando correspondía.									9,28	0			

4.2.2		Se han identificado los puntos críticos y establecido las estrategias de prevención frente a los riesgos.							0,28	0
4.2.3	POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RUTAS	Se planifica el desplazamiento del personal.							9,28	0
4.2.4		Se tienen definidas las rutas de llegada y salida en la empresa y las jornadas de trabajo.							9,29	0
4.2.5		Se hace monitoreo y reevaluación en los desplazamientos reales.							9,28	0
4.2.6	APoyo TECNOLÓGICO	El monitoreo de las tecnologías usadas permite generar acciones preventivas.							9,28	0
4.2.7	POLÍTICAS DE SOCIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, para todo el personal que haga parte de su operación, en donde sobre los factores que debe tener en cuenta a la hora de realizar los desplazamientos en las vías internas y externas.	La empresa ha establecido mecanismos de socialización e información preventiva y los desplegado la misma en toda la organización.							3,28	0
4.2.	RUTAS EXTERNAS. Desplazamiento fuera del entorno físico de la empresa								63	
									100	0
TOTAL									100	0

Nº	PARÁMETRO - DEFINICIÓN	VARIABLES	CRITERIO DE AVAL	APL. A	Existencia de la actividad	Presencia de los subindicadores	Valor del Parámetro	Valor de la variable	Valor obtenido	OBSERVACIONES
5.1	ATENCIÓN A VICTIMAS	5.1.1	PROTOCOLOS	Existen protocolos de atención a víctimas en caso de accidentes de tránsito.			20	10	0	
		5.1.2	DIVULGACION DE PROTOCOLOS	Los empleados conocen el procedimiento a seguir en los casos en que ocurre un accidente de tránsito.				10	0	
5.2	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	5.2.1	INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Existe registros sobre los accidentes de tránsito que ha tenido la empresa			60	13,34	0	
		5.2.2	ANÁLISIS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Existen variables de análisis en los casos de accidentes de tránsito (gravidad, número de daños, etc.)				13,34	0	
		5.2.3	LECCIONES APRENDIDAS	Se ha hecho diligencia en acciones aprendidas de los accidentes de tránsito ocurridos				13,33	0	
		5.2.4	FUENTE DE INFORMACIÓN	Esa define la fuente de los registros para obtener información sobre los accidentes de tránsito en la organización				13,33	0	
		5.2.5	PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE A.T.	Esa define un procedimiento para la investigación de accidentes de tránsito.				13,33	0	
		5.2.6	INDICADORES	Se elaboran indicadores de accidentes de tránsito.				13,33	0	
TOTAL							100	100	0	

No.	PARAMETRO - DEFINICION	DESCRIPCION DE LAS VARIABLES		CRITERIO DE VALUACION		APLICA		Evidencias de su existencia		Referencias a los Registros		Valor del Parametro	Valor de la variable	Valor observado	OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO						
6.1	Nuevas peticiones de innovaciones que se presenten en el PIES y se observan como un valor agregado											25	25	0	
												25	25	0	
												25	25	0	
												25	25	0	
TOTAL												100	0		

ESTRUCTURA DE PONDERACIÓN

PILAR		VALOR OBTENIDO	VALOR PONDERADO	RESULTADO
1	FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	0	30%	0
2	COMPORTAMIENTO HUMANO	0	30%	0
3	VEHÍCULOS SEGUROS	0	20%	0
4	INFRAESTRUCTURA SEGURA	0	10%	0
5	ATENCIÓN A VÍCTIMAS	0	10%	0
6	VALORES AGREGADOS O INNOVACIONES	0	5%	0
RESULTADO FINAL DEL EJERCICIO			105%	0